

PROFIL DE POSTE

Délégué(e)

Le Comité Départemental UFOLEP de la Seine Maritime recrute un(e) délégué(e), à temps partiel.

Missions :

Nous recherchons un(e) délégué(e) en charge de gestion des clubs sportifs, de l'administratif et de la comptabilité. Dans ce rôle, vous serez chargé(e) de soutenir les opérations administratives et comptables de la fédération, en veillant à la précision des données et à l'efficacité des processus. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les élus et le chargé de développement en place pour assurer une gestion fluide des tâches administratives et financières. Vous serez également en rapport avec les clubs et les licenciés. Vous serez formé(e) en interne aux outils. Poste évolutif tant sur le plan fonctionnel que sur la durée hebdomadaire de travail.

Type de contrat CDI

Durée du travail 20h/semaine

Déplacements Ponctuels (zone régionale)

Expérience 5 ans

Compétences et aptitudes requises :

- Connaissance des outils informatiques traitement de texte, tableur, internet, logiciel comptable.
- Capacité rédactionnelle (note de synthèse, dossier de présentation, fiche procédure, rédiger des bilans ...).
- Capacité à travailler en équipe (lien avec le comité directeur, la région...) tout en étant autonome dans la réalisation des différentes tâches de sa mission.
- Capacité à établir un Bilan. Analyse de rentabilité.
- Préparer une assemblée générale,

Conditions d'exercice :

- Etre titulaire d'un BAC, d'un BTS ou équivalent Secrétariat, comptabilité.
- Etre titulaire du permis de conduire.

Conditions d'emploi :

- Poste basé à Blangy/Bresle au siège du comité départemental UFOLEP Seine Maritime, 29 rue Cossard Blangy/Bresle.
- Durée moyenne hebdomadaire de travail : temps partiel, 20 heures.
- Convention Collective Nationale du Sport, groupe à définir suivant profil.
- Type de contrat : CDI. La prise de fonction est prévue dès que possible.

Date limite de dépôt des candidatures (CV et lettre de motivation) :

- 30 septembre 2026.