

DIRECTEUR·ICE ADJOINT·E/ANIMATEUR·ICE

LIEU DE TRAVAIL : La Ferrière Aux Etangs (61)

MISSIONS :

Au sein du centre de loisirs, vous assurerez la direction adjointe et l'animation sur les mercredis périscolaires et les petites vacances. En lien avec la coordination du pôle enfance jeunesse et le secrétariat du service, vous aurez pour missions principales :

Direction adjointe ACM :

- Etre garant du bon fonctionnement des séjours et accueils (sécurité des publics, gestion administrative, suivi budgétaire, organisation matérielle...)
- Etre garant de l'élaboration des projets pédagogiques et des bilans avec l'équipe d'animation,
- Encadrer des équipes d'animation (accompagnement stagiaires, animation des réunions d'équipe...)
- Elaborer des outils pédagogiques en lien avec le projet
- Assurer le lien avec les familles et participer aux démarches d'inscription en lien avec la coordinatrice du site et le secrétariat du service loisirs
- Contribuer à la promotion des actions du Pôle enfance jeunesse (séjours, actions spécifiques et évènements)

Animation :

- Concevoir, préparer, réaliser des séances d'animation
- Concevoir des supports d'animation et/ou de sensibilisation
- Participer à la création d'outils pédagogiques (maquettes, mallettes, documents pédagogiques...)
- Prendre en charge des groupes et gérer la vie quotidienne avec les groupes accueillis
- Gérer ou mettre en place un planning d'animation
- Evaluer, réaliser des bilans, comptes rendus des actions
- Participer au suivi budgétaire des actions d'animation
- Gérer la logistique des actions d'animation et assurer la gestion et la maintenance (réparation, remplacement, achat, prêts) du matériel pédagogique

Fonctionnement de la structure, communication et partenariats :

- Participer à la vie associative et au fonctionnement de la structure, notamment à l'accueil, l'information et l'orientation des publics
- Participer au développement du projet de centre et du pôle enfance jeunesse : actions engagées et dispositifs dans lesquels les activités de la structure s'inscrivent, notamment le Projet Educatif de Territoire (PEdT), liens avec la collectivité, actions partenariales sur le territoire de Flers Agglo
- Participer aux réunions d'équipe
- Participer à l'aménagement des espaces pédagogiques des lieux d'accueil
- Participer à la réalisation de supports d'information et de communication
- Contribuer à l'organisation logistique de journées événementielles
- Participer au développement de partenariats éducatifs en lien avec les missions du poste

COMPÉTENCES :

- Sens des relations avec les enfants et connaissance de leurs besoins
- Sens du travail en équipe et du partenariat
- Expérience souhaitée
- Capacité d'initiatives
- Sens des responsabilités
- Permis de conduire (B) obligatoire
- Sensibilité au thème de l'éducation à l'environnement (biodiversité, reconexion à la nature, eau, déchets, énergie, mobilité...) à destination de publics divers souhaitée

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- BAFD OU EN COURS
- BPJEPS LTP OU EN COURS
- Autres diplômes donnant les prérogatives de direction ACM.

TYPE DE CONTRAT :

- CDD du 26/08/2026 jusqu'au 31/01/2027 (5 mois)
- Temps Complet – 35 h par semaine en modulation

RÉMUNÉRATION :

- Convention collective ECLAT groupe C coefficient 285 +10
- Rémunération brute / mois : 2116,89 €

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Horaires : Travail en journée du lundi au vendredi
- CSE : réductions tarifaires, participation mutuelle, ANCV...

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 24/07/2026 par mail à :

**Madame Solène DESBRAIS
emploi@laliquenormandie.org**

