

## AGENT·E D'ENTRETIEN ET DE SERVICE

**LIEU DE TRAVAIL :** Gouville-sur-Mer (50)

**MISSIONS :**

Au sein d'un Village vacances (vacances familles, classes découvertes...), vous serez en charge de :

*o Service restauration :*

- Réaliser la mise en place et dresser les tables
- Accueillir et installer l'utilisateur
- Réaliser un service en salle / Débarrasser une table / Nettoyer une salle
- Préparer le petit déjeuner

*o Ménage :*

- Entretien des parties collectives
- Entretien des chambres et salles de bain
- Nettoyage et entretien du linge

**COMPÉTENCES :**

- Connaissance des règles d'hygiène en vigueur (HACCP)
- Être en capacité de travailler en équipe
- Être autonome et responsable dans ses fonctions
- Avoir le sens de l'organisation et de l'adaptation
- Avoir le sens des relations et le respect du public accueilli

**NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :** débutant·e accepté·e

**TYPE DE CONTRAT :**

- CDD saisonnier jusqu'au 09/11/2026
- Prise de poste au 20/04/2026
- Temps Complet 35h par semaine

**RÉMUNÉRATION :**

- Classification : A-257 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1 858,11 €

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Horaires : Travail en journée / Travail le week-end possible
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle...)

**Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 08/04/2026 par mail à :**

**Monsieur Thierry VARNIERE**  
**emploi@laligenormandie.org**

