

OFFRE D'EMBAUCHE

GESTIONNAIRE DE PAIE / COMPTABLE

LIEU DE TRAVAIL : Evreux (27)

MISSIONS :

Gestion de la paie des associations dans le cadre du dispositif « *impact emploi* »

- Suivi des dossiers individuels des associations adhérentes au dispositif Impact emploi
- Préparation des bulletins de salaires
- Édition des états mensuels et établissement des DSN
- Suivi administratif des associations adhérentes à « *impact emploi* »

Participation à la comptabilité générale de la Ligue de l'enseignement de Normandie

- Saisie des écritures d'achat, d'encaissement et décaissement
- Effectuer mensuellement les rapprochements bancaires
- Pointage et lettrage des comptes clients

Comptabilité générale des entités satellites :

- Saisies des écritures
- Gestion des achats, ventes, clients fournisseurs
- Gestion des banques et des rapprochements
- Saisie des écritures de fin d'exercice
- Préparation des documents de clôture (compte de résultats, bilan...)

COMPÉTENCES :

- Expérience exigée de 3 ans en comptabilité associative et gestion de paie
- Connaissance du logiciel SAGE et de l'outil informatique (pack Office, ...)
- Maîtrise des comptes de résultat et des bilans
- Rigueur, prise d'initiatives, capacités d'anticipation
- Travail en équipe et travail en autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Permis B obligatoire

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- BAC + 2 Gestion de la paie/comptabilité

TYPE DE CONTRAT :

- CDI au 01/08/2026
- Temps complet - 37 h par semaine (RTT)
- Classification : D-305 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2 184,99 €

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Horaires : Travail en journée, du lundi au vendredi / Télétravail partiel possible
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, ANCV, participation mutuelle...)
- Déplacements occasionnels en région Normandie

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 30/04/2026 par mail à :

Madame Loëtitia ROUXELIN
emploi@laliguenormandie.org

