

## AGENT·E DE SERVICE ET D'ENTRETIEN

**LIEU DE TRAVAIL :** Lion sur Mer (14)

**MISSIONS :**

*Au sein d'un centre de tourisme (accueil groupes, classes découvertes...), en bord de mer, vous aurez deux missions principales :*

*Restauration :*

- Réaliser la mise en place et dresser les tables
- Accueillir les usagers
- Préparer le petit déjeuner
- Réaliser un service en salle, débarrasser et nettoyer la salle
- Faire la plonge

*Ménage :*

- Entretien des parties collectives
- Entretien des chambres et salles de bain
- Nettoyage et entretien du linge
- Préparation des chambres (dresser les lits...)

**COMPÉTENCES :**

- Connaissance des règles d'hygiène en vigueur (HACCP)
- Être en capacité de travailler en équipe
- Être autonome et responsable dans ses fonctions
- Avoir le sens de l'organisation et de l'adaptation
- Avoir le sens des relations et le respect du public accueilli

**NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :**

- Une expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée mais non exigée

**TYPE DE CONTRAT :**

- CDD du 26/02/2026 au 26/06/2026
- Temps Complet / 35h par semaine

**RÉMUNÉRATION :**

- Classification : A-257 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1858,11 €

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Horaires : Travail en journée, poste avec coupure possible / Travail le week-end possible
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, chèques vacances...) / Hébergement sur place possible

**Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 10/02/2026 par mail à :**

**Madame Emma ROSSELL**  
**emploi@laligenormandie.org**

