

OFFRE D'EMBAUCHE

COORDONNATEUR·RICE DE L'ACTION CULTURELLE AU CENTRE PENITENTIAIRE DE CAEN

LIEU DE TRAVAIL : Caen (14)

MISSIONS :

En lien avec la responsable du Pôle Culture de la Ligue de l'enseignement de Normandie, le/la Coordinateur·rice de l'action culturelle au sein du centre pénitentiaire de Caen assure 3 missions :

- **La conception et la coordination d'une programmation d'activités artistiques et culturelles susceptibles de favoriser l'insertion des personnes placées sous-main de justice en établissement pénitentiaire**
Evaluation et analyse des attentes et besoins des personnes détenues du centre pénitentiaire en matière culturelle et d'insertion
Respect et suivi des conditions techniques et procédurales d'accueil de l'établissement
Prospection et suivi des partenaires culturels locaux et régionaux susceptibles d'intervenir
Co-écriture des projets culturels avec les structures et les acteurs culturels et artistiques
Accueil et accompagnement des intervenants culturels
Evaluation de l'action et du partenariat de chaque projet
- **En lien avec l'animatrice des bibliothèques, la participation au développement et la consolidation d'un accès à la pratique du livre, de la lecture et de l'écriture, notamment au sein des bibliothèques de l'établissement**
Suivi du bon fonctionnement des bibliothèques en milieu fermé afin de garantir leur accès et leur fréquentation
Mise en place de projets artistiques et culturels en lien avec la pratique de la lecture et de l'écriture
- **La mise en œuvre administrative et technique des programmations culturelles en lien avec l'établissement et le SPIP (Service pénitentiaire d'insertion et de probation)**
Conception et rédaction des fiches actions et gestion des aspects administratifs
Conception et diffusion d'outils de communication sur la programmation et les actions au sein de la détention
Participation et présentation d'outils de bilan lors des comités de pilotage culture (2 fois par an)
Renseignement des outils de suivi et d'évaluation demandés par les partenaires du dispositif Culture/Justice (carnet de bord de la DISP (Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires), dossiers de bilan de la programmation DRAC / Région Normandie...)
Utilisation d'outils de communication à destination des partenaires du protocole Culture/Justice, de la presse et des partenaires culturels
Recherche de financement et suivi budgétaire des actions

COMPÉTENCES :

Connaissance et expérience du secteur de l'action artistique et culturelle et/ou de la programmation culturelle
Notions et/ou expérience du secteur du livre et de la lecture publique (bibliothèques, médiathèques)
Capacités de rédaction
Sens de l'initiative et capacité à travailler en autonomie
Capacité d'organisation
Rigueur et méthode
Aisance relationnelle interne et externe à l'administration pénitentiaire
Maîtrise des outils informatiques et de communication (traitement de texte, tableurs, internet...)
Permis B recommandé

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- Niveau bac + 2 / 3 avec une expérience de la coordination d'actions culturelles et artistiques

TYPE DE CONTRAT :

- CDI
- A compter du 19/01/2026
- Temps Partiel : 28 h par semaine

RÉMUNÉRATION :

- Classification : E-325 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1836,15 €

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus le jeudi 15/01/2026
- Horaires : travail du lundi au vendredi sur 4 jours
- Prise de poste prévue le lundi 19/01/2026
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)

**Envoyer C.V + lettre de motivation
pour le 13/01/2026 dernier délai par mail à :**

Madame Céline PAIN
emploi@laliguenormandie.org

