

# OFFRE D'EMBAUCHE

## COORDONNATEUR·RICE DE L'ACTION CULTURELLE AU CENTRE PENITENTIAIRE DE CAEN

LIEU DE TRAVAIL : Caen (14)

MISSIONS :

En lien avec la responsable du Pôle Culture de la Ligue de l'enseignement de Normandie, le/la Coordinateur·rice de l'action culturelle au sein du centre pénitentiaire de Caen assure 3 missions :

- **La conception et la coordination d'une programmation d'activités artistiques et culturelles susceptibles de favoriser l'insertion des personnes placées sous-main de justice en établissement pénitentiaire**
  - Evaluation et analyse des attentes et besoins des personnes détenues du centre pénitentiaire en matière culturelle et d'insertion
  - Respect et suivi des conditions techniques et procédurales d'accueil de l'établissement
  - Prospection et suivi des partenaires culturels locaux et régionaux susceptibles d'intervenir
  - Co-écriture des projets culturels avec les structures et les acteurs culturels et artistiques
  - Accueil et accompagnement des intervenants culturels
  - Evaluation de l'action et du partenariat de chaque projet
- **En lien avec l'animatrice des bibliothèques, la participation au développement et la consolidation d'un accès à la pratique du livre, de la lecture et de l'écriture, notamment au sein des bibliothèques de l'établissement**
  - Suivi du bon fonctionnement des bibliothèques en milieu fermé afin de garantir leur accès et leur fréquentation
  - Mise en place de projets artistiques et culturels en lien avec la pratique de la lecture et de l'écriture
- **La mise en œuvre administrative et technique des programmations culturelles en lien avec l'établissement et le SPIP (Service pénitentiaire d'insertion et de probation)**
  - Conception et rédaction des fiches actions et gestion des aspects administratifs
  - Conception et diffusion d'outils de communication sur la programmation et les actions au sein de la détention
  - Participation et présentation d'outils de bilan lors des comités de pilotage culture (2 fois par an)
  - Renseignement des outils de suivi et d'évaluation demandés par les partenaires du dispositif Culture/Justice (carnet de bord de la DISP (Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires), dossiers de bilan de la programmation DRAC / Région Normandie...)
  - Utilisation d'outils de communication à destination des partenaires du protocole Culture/Justice, de la presse et des partenaires culturels
  - Recherche de financement et suivi budgétaire des actions

COMPÉTENCES :

Connaissance et expérience du secteur de l'action artistique et culturelle et/ou de la programmation culturelle  
 Notions et/ou expérience du secteur du livre et de la lecture publique (bibliothèques, médiathèques)  
 Capacités de rédaction  
 Sens de l'initiative et capacité à travailler en autonomie  
 Capacité d'organisation  
 Rigueur et méthode  
 Aisance relationnelle interne et externe à l'administration pénitentiaire  
 Maîtrise des outils informatiques et de communication (traitement de texte, tableurs, internet...)  
 Permis B recommandé

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- Niveau bac + 2 / 3 avec une expérience de la coordination d'actions culturelles et artistiques

TYPE DE CONTRAT :

- CDI
- A compter du 19/01/2026
- Temps Partiel : 28 h par semaine

RÉMUNÉRATION :

- Classification : E-325 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1836,15 €

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus le jeudi 15/01/2026
- Horaires : travail du lundi au vendredi sur 4 jours
- Prise de poste prévue le lundi 19/01/2026
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)

**Envoyer C.V + lettre de motivation  
pour le 13/01/2026 dernier délai par mail à :**

Madame Céline PAIN  
 emploi@laliguennormandie.org



Retrouvez toutes nos offres sur <https://laliguennormandie.org/offres-de-recrutement/> ou flashez ce code