

OFFRE D'EMBAUCHE

AGENT·E D'ACCUEIL

LIEU DE TRAVAIL : Asnelles (14)

MISSIONS : Au sein du Village Vacances Ecolabellisé Européen (vacances familles, classes découvertes...), face à la mer, vous serez en charge :

- de l'accueil téléphonique et physique
- de la gestion administrative
- de la gestion du matériel et de la documentation
- de la gestion et de l'actualisation des réseaux sociaux
- de l'animation auprès de différents publics

COMPÉTENCES :

- Être capable de travailler en équipe / Avoir le sens des relations et le respect du public accueilli
- Bienveillance avec l'équipe et les usagers
- Être autonome / Avoir le sens de l'organisation et de l'adaptation
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, logiciels spécifiques, etc...)
- Être ponctuel.le.

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- BTS Tourisme ou équivalent / Bac secrétariat
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Permis B obligatoire

TYPE DE CONTRAT :

- Contrat à Durée Déterminée de 8 mois.
- Prise de poste le 26 janvier 2026

TEMPS DE TRAVAIL :

- 35 h par semaine – Temps complet
- Possibilité de travailler soir et week-end

RÉMUNÉRATION :

- Classification : A-257 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1858,11€

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus entre le 5 janvier et le 19 janvier 2026
- Horaires : en fonction du poste
- Avantages : Repas / CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)

Envoyer C.V + lettre de motivation par mail avant le 04/01/2026 à :

Madame Christelle TAQUET PELLOIS
emploi@laliguenormandie.org

