

## RESPONSABLE DE MISSION "POLITIQUES EDUCATIVES TERRITORIALES" / DÉLÉGUÉ·E DEPARTEMENTAL·E USEP

**LIEU DE TRAVAIL :** Manche (50)

### MISSIONS PRINCIPALES :

*Pôle "Politiques éducatives territoriales" et Pôle " USEP 50 » au sein de la Ligue de l'enseignement de Normandie*

#### Pôle politiques éducatives territoriales

- Animation, gestion et organisation de la mission d'accompagnement à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de politiques ou projets éducatifs (PEL ou PEDT) dans la Manche
- Suivi d'animation et de gestion d'accueils éducatifs collectifs de mineurs
- Participation à l'équipe de formation des personnels éducatifs (animateurs, agents territoriaux)
- Contribution à l'animation d'ensemble du pôle "Politiques éducatives territoriales"

#### Délégué Usep Manche

- Délégation départementale de l'USEP dans la Manche
- Assurer le bon fonctionnement institutionnel et financier du Comité départemental
- Assurer le lien avec les services départementaux de l'éducation nationale
- Concevoir et animer le projet de développement
- Participer aux instances régionales et nationales
- Participer à la conception de stages et interventions en formation (CRUSEP, enseignants, directeurs d'école, étudiants, animateurs...)
- Communication : assurer la visibilité et la cohérence des actions du Comité départemental.

### ACTIVITES ET TACHES :

*Pôle politiques éducatives territoriales (PET) / 50%*

#### **1) Animation, gestion et organisation de la mission d'accompagnement à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de politiques ou projets éducatifs (PEL ou PEDT) dans la Manche**

- **Prospection des collectivités locales qui s'engagent dans la mise en place d'accueils éducatifs collectifs de mineurs péri et / ou extrascolaires**
- **Représentation de la Ligue de l'enseignement**, dans des réunions régionales, départementales ou territoriales consacrées aux politiques éducatives
- **Contribution à la réflexion des élus locaux sur les objectifs de politique éducative pour leurs territoires**
- **Soutien technique à la collectivité locale pour la formalisation de projets, de propositions** (PEL, PEDT, conventions, budgets prévisionnels, etc.), du diagnostic à l'évaluation
- **Participation à l'animation de la concertation du réseau d'acteurs**

#### **2) Suivi d'animation et de gestion d'accueils éducatifs collectifs de mineurs**

- **Suivi administratif, RH et financier :**
  - Suivi conventionnel ou contractuel des projets éducatifs avec les collectivités locales (CPO, conventions annuelles, réponses aux appels d'offre de marchés publics ou aux appels à projet),
  - Veille appels à projets et évolution formation
  - Elaboration avec les coordonnateurs des budgets des ACM et accompagnement des équipes dans le suivi de leurs budgets
  - Garant du recrutement, de l'accompagnement et du suivi des équipes sur les sites en lien avec les coordonnateurs des sites
- **Suivi éducatif et pédagogique des structures :**
  - Représentation technique de la Ligue auprès des collectivités territoriales et partenaires
  - Accompagnement des coordonnateurs territoriaux à la conception et au renouvellement des projets éducatifs en cohérence avec le projet éducatif de la Ligue de l'enseignement
  - Préparation des réunions d'instances locales de pilotage et de suivi des projets

#### **3) Participation à l'équipe de formation des personnels éducatifs (animateurs, agents territoriaux)**

- Participation à l'activité de formation du pôle (personnels éducatifs des collectivités locales, animateurs associatifs à titre professionnel ou de volontariat) : participation à la conception de projets de stages, d'outils pédagogiques de formation, encadrement de stages, évaluations et bilans de formation.

#### **4) Contribution à l'animation d'ensemble du pôle "Politiques éducatives territoriales"**

- Participation à la programmation, l'organisation, l'animation des réunions de travail de tout ou partie des personnels du pôle,
- Participation et contribution à la programmation de formation/réunion proposée en direction des ACM
- Contribution à l'organisation et participation aux réunions de la Commission régionale du pôle "Politiques éducatives territoriales".

### Délégation départementale de l'USEP de la Manche (50%)

- Organisation, gestion et animation des rencontres USEP (calendriers, inscriptions, transports, fiches de rencontres)
- Organisation du secrétariat administratif du comité départemental
- Elaboration, mise en œuvre et suivi des projets, des contrats d'objectifs, organisation et encadrement des rencontres sportives
- Suivi des ressources humaines dédiées au projet du comité départemental
- Elaboration du budget, constitution des dossiers de demande de subventions et suivi financier
- Représentation du comité départemental en liaison avec le président (Administration, E.N, SDJES, Equipe Départementale EPS, milieu sportif, Conseil Général, Communes, Partenaires)
- Animation de la vie fédérative (suivi des associations de secteur, soutien logistique aux associations, participation aux travaux du comité régional, liaison avec l'échelon national)
- Maintien d'un lien permanent avec la Ligue de l'enseignement par la participation à des réunions de concertation et de régulation
- Contribution au fonctionnement de l'équipe technique régionale USEP
- Tissage d'un lien opérationnel avec l'équipe EPS départemental, participation selon les ODJ à ses travaux
- Une expérience dans le domaine de la formation serait un atout pour le poste

### COMPÉTENCES :

- Expérience animation, coordination démarche de projets éducatifs de territoire
- Connaissance vie associative animation vie statutaire, mobilisation des bénévoles
- Suivi gestion des ressources humaines, budgétaire, administrative
- Coordination et animation des partenariats locaux et institutionnels
- Elaboration de dossier de subvention
- Participation et conception d'actions de formation
- Savoir analyser, synthétiser, rédiger
- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir les connaissances de base en bureautique et gestion
- Savoir communiquer devant divers publics
- Mobiliser, animer une équipe
- Aisance relationnelle,
- Avoir (ou être en capacité d'avoir rapidement) une bonne connaissance de la mise en œuvre de l'éducation physique et sportive dans les écoles publiques
- S'engager à suivre les formations complémentaires obligatoires (stage de nouveaux délégués USEP)
- Permis B obligatoire

### NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- DEJEPS ou équivalence, ou BPJEPS option APT, ou d'une licence STAPS ou Master en management des organisations sportives ou Master Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation
- PSC1 (ou s'engager à le passer)

### TYPE DE CONTRAT :

- CDI
- A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026
- Agent de maîtrise, assimilé cadre, catégorie G, CCN ECLAT
- Temps Complet - 203 jours (forfait annuel)

### RÉMUNÉRATION :

- Classification : G-375 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2631,69€

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus la semaine du 8 décembre 2025
- Horaires : Travail le week-end possible et régulièrement en soirée / Télétravail partiel possible / déplacements réguliers dans la Manche (véhicule de service), ponctuels en région Normandie
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, chèques vacances...)

**Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 05/12/2025 par mail à :**

**Madame Bérénice Le Baillif**  
**emploi@laliguenormandie.org**

