

OFFRE D'EMBAUCHE

DIRECTEUR·RICE ADJOINT·E / ANIMATEUR·RICE ENFANCE

LIEU DE TRAVAIL : Côte des Isles (50)

MISSIONS :

Missions d'adjoint·e de direction

☛ **Gestion des projets de l'ACM**

- Participer à la réflexion globale de la déclinaison du projet éducatif avec l'équipe
- Co-écrire les différents projets pédagogiques et avenants avec la directrice de l'ACM et l'équipe
- Participer à l'organisation et à la menée des réunions pédagogiques
- Participer à la mise en place des outils nécessaires à l'évaluation du Projet Pédagogique
- Impulser de nouveaux projets

☛ **Gestion et suivi des équipes**

- Participer au suivi, à l'accompagnement et à la formation des équipes (permanents, bénévoles et volontaires)
- Participer à l'accompagnement des équipes dans la préparation de leurs différentes actions
- Suivre, en lien avec la direction, les emplois du temps de travail de l'équipe
- Participer au recrutement des animateurs volontaires

☛ **Mise en œuvre et mobilisation des partenaires**

- Etablir des liens partenariaux avec les acteurs du territoire : école, RAM, associations...
- Etablir de nouveaux partenariats en fonction des projets

☛ **Production et diffusion d'outils de communication**

- Produire des outils de communication (plaquettes, affichages, presse etc.)
- Valoriser les actions menées auprès des partenaires et des familles.

☛ **Suivi budgétaire**

- Maîtriser les dépenses en fonction des enveloppes budgétaires attribuées par la direction

☛ **Gestion de la mise en œuvre administrative et organisationnelle des accueils**

- Suivre les inscriptions en lien avec la direction
- S'assurer de l'opérationnalité du projet (réservations/devis/repas/prestataires/régie matériel/goûters/...)
- Participer à la mise à jour des documents/affichages obligatoires et règlementaires (dossiers animateurs, assurances, fiches sanitaires, récépissé SDJES etc.)
- Connaître et veiller à la bonne mise en place des différents protocoles sanitaires
- Participation à l'établissement des adhésions

☛ **Prise de direction de la structure sur des périodes définies**

- Assurer les 5 fonctions de directeur·rice d'ACM

Missions d'animation

- Mise en place et animation d'activités et de projets au sein du centre de loisirs en direction des 3-14 ans (mercredis et vacances scolaires), en cohérence avec le projet éducatif défini
- Mise en place d'ateliers pour les enfants sur les temps périscolaires dans le cadre des accueils garderie matin et soir
- Favoriser la découverte et l'accès aux pratiques culturelles, artistiques et sportives
- Accueillir et informer les familles
- Garantir le bon déroulement des temps de transition entre l'école, le centre de loisirs, les familles...
- Assurer une cohérence éducative en participant aux projets pédagogiques et aux évaluations
- Accompagner les projets de mini-camps (participer à leur définition – à l'organisation – à l'encadrement)
- Participer aux actions partenariales de la structure

COMPÉTENCES :

- Permis B obligatoire
- Être dynamique et impliqué·e
- Avoir le sens des responsabilités (sérieux, rigueur et organisation)
- Facilités relationnelles (enfants, parents, équipe, partenaires...), capacité à travailler en équipe
- Aptitudes à animer un groupe d'enfants
- Aptitudes à animer un projet, et fédérer une équipe

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- BAFD / BPJEPS / DEJEPS ou équivalent

TYPE DE CONTRAT :

- CDI
- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps Complet – modulation

RÉMUNÉRATION :

- Classification : C-285 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2025,99 €

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Horaires : Travail en journée, du lundi au vendredi (Repos samedi-dimanche)
- Avantages : Restauration sur place en période de vacances / CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 17/10/2025 par mail à :

Madame LANGREZ Maud
emploi@laliguenormandie.org

Retrouvez toutes nos offres sur <https://laliguenormandie.org/offres-de-recrutement/> ou flashez ce code

