

# DOSSIER

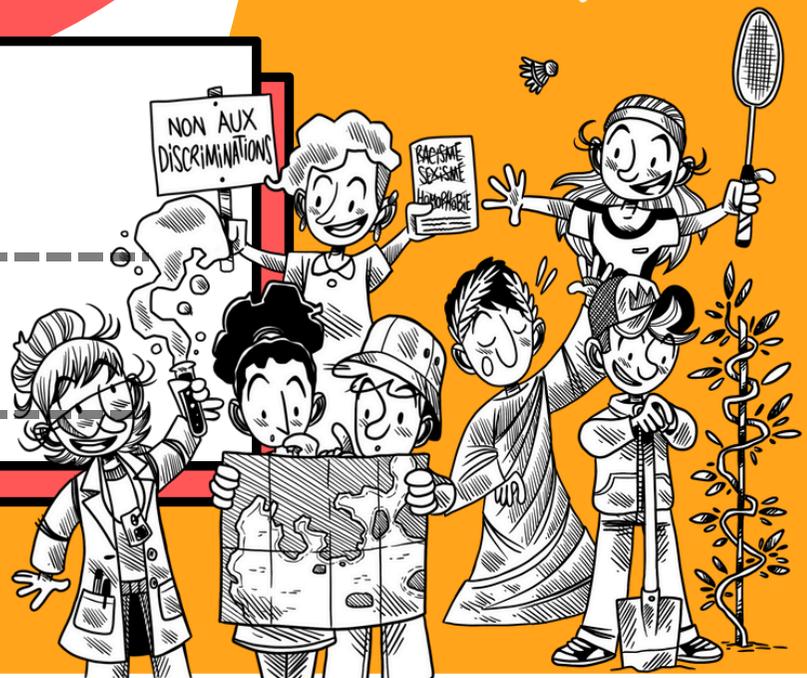


AJIR DANS LA MANCHE



## TITRE DU PROJET

Two horizontal dashed lines for writing the project title.



# QUELLES SONT LES GRANDES ÉTAPES DU PARCOURS ?



\* PAE = **Point d'Appui à l'Engagement** - C'est la personne qui vous accompagnera dans vos démarches et vos réflexions - Retrouvez les informations sur [www.ajirdanslamanche.fr](http://www.ajirdanslamanche.fr)

## ON MET QUOI DANS LE DOSSIER ?



Certains documents sont à compléter ici :

- La **liste des membres** de votre équipe
- Le **budget prévisionnel**
- Le **document d'engagement** des organisateurs du projet
- L'**autorisation parentale** pour chaque membre mineur de votre organisation
- Éventuellement, l'**annexe "co-organisation"** si vous menez le projet avec une structure.

Vous devez aussi présenter votre projet :

- **Soit** en remplissant **directement dans le dossier** les parties concernées
- **Soit** en choisissant une **autre forme** (vidéo, BD, dessins, ou tout autre support que vous choisirez)

Et enfin, certains éléments sont à fournir :

- Le **Relevé d'Identité Bancaire** du compte sur lequel l'argent pourrait être versé (celui d'un parent, d'une association, d'une structure ...)
- Les **devis, factures, captures d'écran** qui justifient votre budget
- **Tout autre document que vous jugerez utile.**

**UNE FOIS VOTRE DOSSIER  
ENVOYÉ, UNE COMMISSION SERA  
ORGANISÉE MINIMUM  
3 SEMAINES APRÈS**

# ETAPE 1 - QUI ÊTES-VOUS ?

## LISTE DES MEMBRES "JEUNES" DE L'ÉQUIPE D'ORGANISATEURS



*A reproduire autant de fois que nécessaire*

PRENOM	NOM	AGE	ADRESSE COMPLÈTE	SITUATION	E-MAIL	TELEPHONE	SIGNATURE
			<input type="checkbox"/> collégien <input type="checkbox"/> lycéen <input type="checkbox"/> apprenti <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> travailleur <input type="checkbox"/> autre.....				
			<input type="checkbox"/> collégien <input type="checkbox"/> lycéen <input type="checkbox"/> apprenti <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> travailleur <input type="checkbox"/> autre.....				
			<input type="checkbox"/> collégien <input type="checkbox"/> lycéen <input type="checkbox"/> apprenti <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> travailleur <input type="checkbox"/> autre.....				
			<input type="checkbox"/> collégien <input type="checkbox"/> lycéen <input type="checkbox"/> apprenti <input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> travailleur <input type="checkbox"/> autre.....				



Qui parmi le groupe de jeunes est à contacter en priorité ?

Nom : ..... Prénom .....

# ACCOMPAGNEMENT ET CO-ORGANISATION



## QUI EST LE POINT D'APPUI À L'ENGAGEMENT QUI VOUS ACCOMPAGNE ?

Remplissez ci-dessous avec le **nom et les informations du Point d'Appui à l'Engagement** qui vous accompagne.  
Si vous n'avez pas encore contacté de Point d'Appui à l'Engagement, vous retrouverez la liste sur le site [www.ajirdanslamanche.fr](http://www.ajirdanslamanche.fr) !

**STRUCTURE :** .....

**MAIL :** .....

**NOM :** .....

**TÉLÉPHONE:** .....

**ADRESSE:** .....

Remplissez le cadre ci-dessous uniquement si vous co-organisez votre projet avec une structure.

## QUELLE STRUCTURE CO-ORGANISE LE PROJET AVEC VOUS ?

**STRUCTURE :** .....

**ADRESSE:** .....

**NOM DE LA PERSONNE RÉFÉRENTE:** .....

**MAIL :** .....

**TÉLÉPHONE :** .....

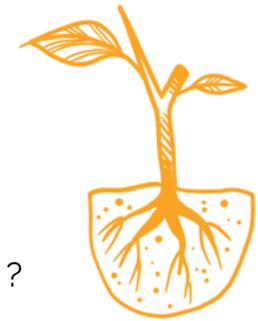


Le référent de la structure qui co-organise le projet avec vous doit être différent de la personne qui vous accompagne en tant que Point d'Appui à l'Engagement !



## COMMENT EST NÉE CETTE IDÉE ?

- Passion ou envie commune** des membres de l'équipe
- Idée d'un membre de l'équipe** qui a convaincu d'autres personnes
- Vous avez vécu, vu, lu ou entendu des choses** qui vous ont donné des idées ? Lesquelles ?



- Vous avez remarqué un manque**, un besoin dans votre groupe ? dans votre ville ? dans le département ? pour d'autres personnes ? Lequel ?

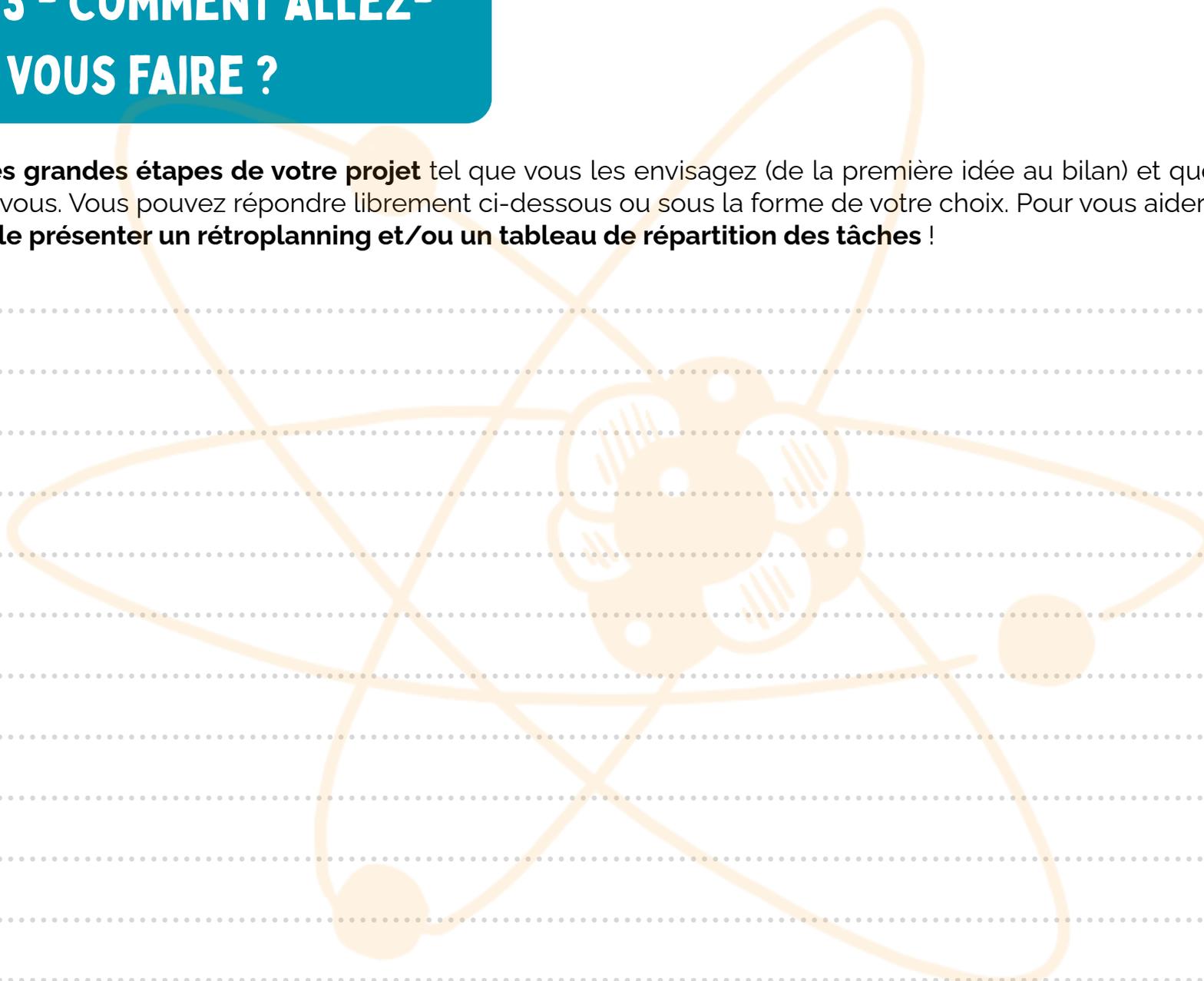
## À QUI OU À QUOI PROFITERA VOTRE IDÉE ?

- À votre équipe**
- À d'autres personnes** (enfants, jeunes, habitants de votre ville, quartier...)
- À d'autres choses** (environnement, animaux, vie locale...)



## ETAPE 3 - COMMENT ALLEZ-VOUS FAIRE ?

Décrivez **les grandes étapes de votre projet** tel que vous les envisagez (de la première idée au bilan) et quel sera le rôle chacun de vous. Vous pouvez répondre librement ci-dessous ou sous la forme de votre choix. Pour vous aider **vous pouvez par exemple présenter un rétroplanning et/ou un tableau de répartition des tâches !**



A series of horizontal dotted lines for writing.

# BUDGET PREVISIONNEL



DEPENSES		RECETTES	
<b>TRANSPORTS</b> <i>Ex : train, bus, frais d'essence, péages etc.</i>	.....	<b>AUTOFINANCEMENT</b> <i>minimum 20 %</i>	<b>ACTIONS, INITIATIVES POUR FINANCER</b> .....
<b>HEBERGEMENT</b> <i>Ex : Hôtel, Camping, Auberge de jeunesse etc.</i>	.....		<b>ENTRÉES DU PUBLIC</b> .....
<b>NOURRITURE</b> <i>Ex : Courses alimentaires, traiteur, restaurant etc.</i>	.....		<b>APPORTS PERSONNELS</b> .....
<b>MATÉRIEL</b> <i>Ex : achat ou location, fournitures, sono etc.</i>	.....	<b>AIDES FINANCIERES EXTERIEURES</b>	<b>AUTRES BOURSES</b> .....
<b>PRESTATIONS</b> <i>Ex : Entrées, intervenants etc.</i>	.....		<b>SUBVENTIONS</b> .....
<b>ASSURANCES</b> <i>Ex : Responsabilité civile, matériel, participants etc.</i>	.....		<b>PARTICIPATION AUTRE STRUCTURE</b> .....
<b>PUB ET COMMUNICATION</b> <i>Ex : Impressions affiches, flyers, photos etc. etc.</i>	.....	<b>AUTRES</b> .....	.....
<b>AUTRES</b> .....	.....	<b>MONTANT CAP D'AJIR SOLLICITÉ</b> <i>Max 50% du budget Max 1000 €</i>	.....
<b>TOTAL DÉPENSES</b> .....	.....	<b>TOTAL RECETTES</b> .....	.....


 Vous devez fournir un maximum d'éléments justifiant les dépenses prévisionnelles (devis, captures d'écran des tarifs etc.)

Votre projet prévoit l'achat de matériel ? Une fois le projet terminé, qu'en ferez-vous ?

.....

.....

.....

# ETAPE 5 - VOS ENGAGEMENTS



Cette partie vous indique **à quoi vous vous engagez dans le cadre du parcours CAP D'AJIR** si vous êtes lauréat. **L'un des membres de votre équipe doit obligatoirement compléter et signer sur le cadre ci-dessous.**

## QUELS SONT VOS ENGAGEMENTS ?

Les lauréats du parcours CAP D'AJIR s'engagent à :

- Réaliser l'activité en respectant l'échéancier prévu lors de l'attribution du financement
- Être couverts par une police d'assurance en responsabilité civile
- Envoyer à la ligue de l'enseignement de Normandie un bilan de leur action dans un délai de 2 mois suivant la réalisation avec la justification de l'emploi du financement.
- Accepter tout contrôle et à fournir tout document utile à un bilan
- Valoriser le projet et citer ou faire apparaître le dispositif AJIR DANS LA MANCHE lors de la médiatisation par voie de presse, affiches, réseaux sociaux ou autres supports.
- Participer à des temps de valorisation du dispositif AJIR DANS LA MANCHE, notamment lors de rencontres départementales ou locales avec les différents partenaires, évènement IMPEC...
- Inviter les membres du comité de pilotage du dispositif AJIR DANS LA MANCHE lors des temps forts du projet.

- Les membres du dispositif AJIR DANS LA MANCHE (comité de pilotage, point d'appui à l'engagement, coordination) ne sont en aucun cas organisateurs des projets soumis par les candidats. Ils laissent l'entière responsabilité de ces projets aux jeunes et aux parents pour les mineurs, seuls juges de l'aptitude de leurs enfants à réaliser leur projet.

**Je soussigné.e**

.....  
**représentant.e du projet intitulé**

.....  
**déclare avoir pris connaissance du règlement du parcours CAP D'AJIR et m'engager à en respecter les modalités.**

**Fait à** .....

**Le** .....

**Signature représentant.e jeune :**

# AUTORISATION REPRÉSENTANT LÉGAL

ANNEXE

Chaque mineur membre de l'équipe d'organisation doit fournir cette autorisation

M-Mme : .....

Adresse et ville : .....

Numéro de téléphone : .....

Mail : .....

## AUTORISATION REPRÉSENTANT LÉGAL

Je soussigné.e M/Mme .....  
déclare avoir pris connaissance du projet "Initiative" du  
mineur sous ma responsabilité .....

A cet égard, je m'engage à souscrire une assurance  
responsabilité civile le couvrant ainsi que tous tiers, des  
risques inhérents à la réalisation de ce projet. En aucun  
cas, la responsabilité des organisateurs du dispositif AJIR  
DANS LA MANCHE ne sera mise en cause, sur quelque  
fondement que ce soit, pour des faits résultant de la  
réalisation du projet. De plus, j'atteste de laisser une  
entière autonomie de gestion de l'aide accordée au titre  
d'AJIR DANS LA MANCHE, au mineur sous ma  
responsabilité.

Fait à ..... Le .....

**Signature du représentant légal, précédée de la  
mention "lu et approuvé"**

*Une copie est à conserver par le représentant légal*

## AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE

En référence à la loi protégeant la vie privée, la ligue de l'enseignement  
de Normandie et les organisateurs du dispositif AJIR DANS LA MANCHE  
doivent demander une autorisation préalable à la prise de vues.

La ligue de l'enseignement de Normandie s'engage à n'utiliser ces  
photographies qu'à des fins de valorisation des projets menés par les  
jeunes (réseaux sociaux, affiches...). En aucun cas ces prises de vues ne  
feront l'objet d'une utilisation commerciale

*Cette autorisation est valable pour une durée de trois années à partir de la  
prise de vues, et conformément à la loi, vous disposerez d'un droit de retrait  
de certaines images si vous le jugez nécessaire.*

Je soussigné.e M/Mme .....

**Autorise**                       **N'autorise pas**

l'utilisation de l'image du mineur sous ma responsabilité

..... dans le cadre du dispositif

AJIR DANS LA MANCHE

Fait à ..... Le .....

**Signature du représentant légal, précédée de la  
mention "lu et approuvé"**



PLUS D'INFORMATIONS SUR :  
[www.ajirdanslamanche.fr](http://www.ajirdanslamanche.fr)



AJIR DANS LA MANCHE

