

DIRECTEUR·TRICE ADJOINT·E DU CENTRE PERMANENT DE VALLOIRE

LIEU DE TRAVAIL : Chalet du Havre – Valloire (73)

MISSIONS :

- Participer au fonctionnement général du centre, à ses projets et à sa promotion en lien avec la directrice de structure
- Être en capacité de remplacer le directeur pendant ses absences
- Participer au recrutement des équipes et à leur formation
- Aura une responsabilité sur l'équipe technique et sur la gestion de l'économat (établir les menus, les commandes, la réception et le contrôle des marchandises, établir la comptabilité de l'économat et le prix de journée, contrôle de l'application de l'HACCP)
- Gestion de l'accueil des usagers : classes, groupes et individuels (préparation, accueil, logiciels Hermès, Groupmis, ...)
- S'inscrire dans une vraie démarche de projet en lien avec la Ligue de l'enseignement et le projet du centre
- Assurer la mise en place et le suivi de l'Ecolabel Européen
- Gestion du patrimoine et son entretien en lien avec la directrice
- Référent communication (site internet, catalogues, réseaux...)

COMPÉTENCES :

- Capacité d'autonomie et d'organisation dans ses missions
- Connaître le domaine de la restauration, de l'économat et de l'hygiène
- Savoir animer, conduire et motiver une équipe
- Être en mesure d'animer différents publics et interventions
- Avoir le souci de l'accueil et du service client
- Capable de travailler en équipe
- Faire preuve d'une grande disponibilité
- Maîtrise de l'outil informatique

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- BAFD / BAPAAT / BPJEPS ou équivalent
- Expérience avérée dans le domaine d'au moins 5 ans
- Permis B obligatoire

TYPE DE CONTRAT :

- CDI
- À compter du 19/05/2025
- Temps Complet (forfait 203 jours/an)

RÉMUNÉRATION :

- Classification : F-350 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2463,44€

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Entretiens prévus le 07/05/2025 en visio

- Horaires : forfait 203 jours par an / Travail le week-end
- Avantages : Restauration sur place / CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 30/04/2025 par mail à :

Madame Margaux COLLAS
emploi@laliguenormandie.org

