

DIRECTEUR·RICE ADJOINT·E CENTRE DE LOISIRS

LIEU DE TRAVAIL : Dozulé (14)

MISSIONS :

Direction Adjointe du centre de loisirs du 01/06/25 au 01/08/25

Direction du centre de loisirs du 02/08/25 au 31/08/25

En lien direct avec la Directrice du centre de loisirs :

- Participation à la direction du centre sur les plans administratif, pédagogique et logistique
- Participation active à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique
- Coordination des projets de l'équipe
- Participation à l'élaboration des bilans pédagogiques
- Gestion et suivi de l'équipe d'animation
- Suivi du budget de la structure
- Accueil du public (enfants et familles)
- Veille sanitaire (règle d'hygiène et de sécurité)
- Veille règlementaire (réglementation en ACM)

COMPÉTENCES :

- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Connaissance des règles d'hygiène et de la réglementation en ACM
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Publisher...)
- Conduite de mini-bus

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- BAFD ou équivalence exigé
- Permis B obligatoire

TYPE DE CONTRAT :

- CDD de 3 mois
- A compter du 01/06/2025 jusqu'au 31/08/25
- Temps Complet

RÉMUNÉRATION :

- Classification : 285 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2025,99€

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus le 14/05/2025
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle ...)

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 02/05/25 par mail à :

Madame Valérie Guillemette
emploi@laliguenormandie.org

