

OFFRE D'EMBAUCHE

MANAGEUR·EUSE DE TRANSITION EN CHARGE DE METTRE EN PLACE UNE DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

PREAMBULE : Manageur·euse très expérimenté·e dans la gestion budgétaire, financière et comptable, fort·e d'une réelle expérience de Directeur·trice Administratif·ive et Financier·ère d'une ou de plusieurs structures de l'ESS, votre objectif professionnel est d'abord de donner du sens à vos compétences. Vous recherchez un poste à responsabilités qui sert un projet à forte valeur humaine. Vous appréciez de vous investir dans un challenge dont le but et la durée sont clairement établis.

Nous sommes une association d'éducation populaire loi 1901 qui porte un projet dynamique dans l'ensemble des cinq départements de Normandie. Nous agissons dans de nombreux domaines : socioculturel, tourisme social, éducatif, culturel, médico-social ou encore éducation par le sport. Nos équipes sont fortes de plusieurs centaines de bénévoles et de 294 salarié·e.s pour le secteur socioculturel et 103 pour le secteur médico-social.

Nous réalisons un CA annuel de 25 M€, dont une partie en autofinancement et une autre en collaboration avec de nombreuses collectivités dans le cadre de marchés publics ou de CPO. Comme beaucoup d'autres structures, la dégradation de la situation nationale nous impacte et nous oblige à réinterroger notre modèle économique et à adapter nos fonctionnements internes.

Nous recrutons un·e manageur·euse de transition en charge d'une mission de création et de mise en place d'une Direction Administrative et Financière.

LIEU DE TRAVAIL : Caen (Calvados) / Normandie

MISSIONS :

Cette mission de 12 mois est envisagée en trois temps :

- Dès votre prise de fonction :
 - Établir un point précis de la situation financière et patrimoniale de l'Union Régionale (un audit) et des procédures de gestion existantes
 - Construire avec les services une décision budgétaire 2025 modificative à soumettre au Conseil d'Administration
 - Proposer une organisation fonctionnelle à date, et scénariser les étapes et conditions nécessaires à sa réalisation.
- Dans un deuxième temps :
 - Établir et proposer un plan d'organisation administrative, technique, logistique, informatique et humaine permettant de remplir de manière durable l'ensemble des missions de gestion budgétaire, financière et comptable de l'Union Régionale qui intègre notamment :
 - Une réforme des procédures de construction du budget prévisionnel annuel, la mise en place d'un BP pluriannuel, et une réforme des procédures de gestion comptables afin qu'elles soient adaptées à la taille de la structure et efficaces
 - La conceptualisation et la mise en place des procédures permettant de répondre aux obligations d'un ETI
 - La conceptualisation et la mise en place d'une démarche permanente de contrôle de gestion
 - Un calendrier de déploiement sur les prochaines années
 - Les étapes et les conditions nécessaires à sa réalisation.

- Dans un troisième temps :
 - Selon décision des instances (Conseil d'Administration), proposer et accompagner la mise en place d'une Direction Administrative et Financière pérenne, intégrant la conception et le déploiement des outils et moyens nécessaires à sa réalisation
 - Accompagner les équipes (salariées et élues) à la mise en œuvre des outils et procédures.

COMPÉTENCES :

- Maîtrise du pilotage et des méthodes de gestion et de comptabilité
- Expertise en contrôle de gestion et reporting financier
- Solide connaissance des normes comptables
- Expertise en gestion de trésorerie et relations bancaires
- Connaissance en fiscalité
- Maîtrise des systèmes d'information financiers (ERP, outils de BI)
- Connaissances des modèles socio-économiques des associations de taille de l'ESS de plus de 250 salariés
- Méthodologie de gestion de projet et d'accompagnement au changement
- Gestion des situations de crise et de changement
- Management transversal en période de transition
- Pédagogie et leadership
- Adaptabilité
- Expériences indispensables sur des missions équivalentes
- Permis B obligatoire

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- Master Management stratégique
- Master Direction PME-ETI
- Diplôme supérieur en finance/gestion (Grande École de Commerce, Master Finance)
- Formations continues régulières en finance d'entreprise
- Certifications professionnelles pertinentes (CPA, DFCG)

TYPE DE CONTRAT :

- CDD de 12 mois
- Le plus rapidement possible à compter d'avril 2025
- Temps Complet forfait 210 jours/an

RÉMUNÉRATION :

- Classification : I-450 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute (à négociier) : 3136.44 €
- Reprise ancienneté et déroulement de carrière

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus le 31/03/2025
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)
- Déplacements fréquents à prévoir
- Sous l'autorité hiérarchique du Délégué Général nécessitant de nombreux contacts avec les élu·e·s bénévoles de l'UR

**Envoyer C.V + lettre de motivation + références potentielles
avant le 22/03/2025 par mail à :**

Monsieur Cédric COYETTE
emploi@laliguenormandie.org

Retrouvez toutes nos offres sur <https://laliguenormandie.org/offres-de-recrutement/> ou flashez ce code

