

# OFFRE D'EMBAUCHE

## DIRECTEUR·RICE DE CENTRE PERMANENT

**LIEU DE TRAVAIL :** Valloire (73)

### MISSIONS :

*Au sein d'un centre de tourisme (vacances familles, accueil groupes et classes de découvertes), vous devrez :*

- 1) **Animer la conception et la mise en œuvre du projet éducatif du centre en lien avec le projet de l'Union Régionale**
  - Définir les contenus avec le responsable du pôle Tourisme Educatif et Social
  - Participer et être force de propositions pour la mise en place de nouveaux projets
  - S'assurer de la qualité des animateurs pour la mise en œuvre de ces projets (*formations, recrutements...*)
  - Être en lien avec les partenaires éducatifs et institutionnels locaux (*SDJES, CAF, ...*)
  - Etablir des bilans pédagogiques et rendre compte
  
- 2) **Assurer le fonctionnement général du centre en lien avec l'Union Régionale**
  - Accueillir et accompagner les usagers et organiser des accueils de qualité
  - Être en lien en amont et en aval avec les usagers
  - Assurer le suivi administratif du centre (*réglementation, déclaration*)
  - Gérer la planification annuelle du centre en lien avec les services du siège
  - Etablir les documents nécessaires à l'accueil des usagers
  - Suivre l'entretien et l'évolution des locaux
  - Etablir l'ensemble des bilans du centre (*suivi administratif, pédagogique, financier, des personnels...*)
  
- 3) **Assurer la gestion humaine et financière**
  - Gérer l'organisation des personnels dans le cadre des procédures définies par l'Union Régionale
  - Définir les orientations budgétaires annuelles en lien avec les services de l'Union Régionale et la direction
  - Elaborer le prévisionnel et le bilan financier
  - Participer à l'élaboration des coûts des projets
  - Gérer la comptabilité en lien avec le service comptable dans le cadre des procédures définies par l'Union Régionale
  
- 4) **Assurer la promotion du centre**
  - Assurer la représentativité du centre auprès des partenaires (*Institutionnels, scolaires, collectivités...*)
  - Participer à l'élaboration en lien avec les services, de tous les documents de diffusion et communication
  - Participer aux réunions, rassemblements, groupe de travail du réseau
  - Rechercher des usagers nouveaux (*salons, réunion de présentation...*)
  
- 5) **Inscrire le projet du centre dans un projet de territoire**
  - Prendre en compte les spécificités locales dans les projets du centre (*géographiques, historiques, associatives, municipales*)
  - Tisser des liens avec les partenaires locaux (*associations, institutions*)
  - Favoriser les circuits courts pour l'alimentation

### COMPÉTENCES :

- Bonne expérience dans le cadre de la gestion de structures similaires
- Capacité à gérer et organiser une équipe d'une quinzaine de personnes
- Capacité de suivi et mise en œuvre de projets pédagogiques
- Capacité relationnelle avec les différents publics (*classes, adultes/familles, groupes*)
- Esprit d'équipe, bon relationnel, capacité à s'intégrer dans la vie locale
- Sens des responsabilités, sérieux, rigueur, ponctualité, disponibilité, mobilité
- Connaissance de la réglementation en vigueur pour les différents accueils
- Connaissance des normes HACCP, de sécurité
- Utilisation des outils informatiques de base (*Excel, Word*)
- Expérience associative
- Management important
- Représentativité forte de l'association
- Amplitude horaire importante pendant les périodes de fonctionnement

### NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- DEFA, DEJEPS, DESJEPS-ou tout autre diplôme équivalent
- Connaissances du milieu montagnard et de l'environnement proche
- Permis B
- Expériences indispensables

### TYPE DE CONTRAT :

- CDI
- A compter du 5 mai 2025
- Temps Complet – Forfait 210 jours/an

### RÉMUNÉRATION :

- Classification : H-400 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2 799,94 €

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus du 24/02/2024 au 28/02/2024
- Horaires : Travail le week-end régulier
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)
- Logement de fonction envisageable

**Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 16/02/2025 par mail à :**

**Monsieur Thierry VARNIERE**  
emploi@laliguenormandie.org