

## CHEF-FE COMPTABLE ADJOINT-E

**LIEU DE TRAVAIL :** Caen (14)

**MISSIONS :**

- **Comptabilité générale de la Ligue de l'enseignement de Normandie**
  - Gestion et intégration des ventes (*défi, logmis, affiliq*), suivi de la TVA
  - Saisie des écritures d'achat, d'encaissement et décaissement
  - Effectuer mensuellement les rapprochements bancaires
  - Pointage et lettrage des comptes clients et fournisseur
  - Déclaration mensuelle de TVA
  - Etablissement de la liasse fiscale
  - Relation avec l'administration fiscale
  - Pointage et participation aux écritures de fin d'exercice dans la phase de clôture du bilan
  - Préparation de documents de fin d'exercice
- **Compte de résultat et bilans des associations satellites (CD USEP 50, du CD UFOLEP 50, du CIEC, de « Lire et faire lire »)**
  - Saisie des écritures
  - Gestion des achats, ventes, clients fournisseurs
  - Gestion des banques et des rapprochements
  - Préparation des documents de clôtures (compte de résultats, bilan...) en accord avec les trésoriers
- **Trésorerie**
  - Suivi des comptes clients et relance impayés
  - Alerte du Trésorier sur les créances
  - Suivi technique des contentieux après le déclenchement par le Trésorier
  - Suivi des CPO en lien avec le pôle Politiques Educatives Territoriales

**COMPÉTENCES :**

- Expérience exigée de 3 ans en comptabilité associative
- Connaissance du logiciel SAGE et de l'outil informatique (pack Office, ...)
- Connaissance de la fiscalité
- Maîtrise des comptes de résultat et des bilans
- Rigueur, prise d'initiatives, capacités d'anticipation
- Travail en équipe et travail en autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Permis B obligatoire

**NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :** BTS comptabilité

**TYPE DE CONTRAT :**

- CDD de remplacement du 25/11/24 au 22/12/24 (période minimum)
- Temps partiel 28h par semaine

**RÉMUNÉRATION :**

- Classification : F-350 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1932,29 €

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Entretiens prévus début novembre
- Horaires : Travail en journée, du lundi au vendredi
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le **31/10/2024** par mail à :

**Monsieur Florian MAUGER**  
**emploi@laliguenormandie.org**

