

ANIMATEUR·RICE CULTUREL·LE EN BIBLIOTHEQUE EN MILIEU PENITENTIAIRE

LIEU DE TRAVAIL : Centre pénitentiaire IFS (14)

MISSIONS :

Assurer le suivi et la gestion de la bibliothèque, puis assurer l'animation de celle-ci, en développant des activités culturelles et des partenariats autour du livre et de la lecture.

Mise en relation des contenus avec les publics de l'établissement pénitentiaire

- Accueil des lecteurs
- Conseil
- Gestion des prêts

Mise en place d'activités culturelles autour du livre, de la lecture et de l'écriture, en lien avec la coordination culturelle du SPIP et l'établissement

- Conception, organisation, communication de projets en lien avec les acteurs de la lecture publique et les structures culturelles locales
- Développement et suivi des partenariats locaux
- Démarches administratives et accompagnement d'intervenant.e extérieur.e lors de ses interventions

Gestion des ressources et traitement des collections

- Assurer la bonne organisation de la médiathèque (tri, référencement, équipement, classement des livres, saisie dans un logiciel interne...)
- Constituer et renouveler le fonds, mettre à jour les états de collection
- Participer à la valorisation des collections

Gestion administrative et financière

- Gestion du budget en lien avec la coordination culturelle du SPIP
- Commande auprès du libraire partenaire et suivi budgétaire en lien avec les services du SPIP concernés
- Réception / pointage

COMPÉTENCES :

Vous aimez la lecture et avez une connaissance générale du domaine du livre. Vous savez aussi faire partager cette passion. **Vous avez le sens du contact et le goût du travail en équipe.**

La diversité des publics rencontrés est un des intérêts de ce poste, entre domaine social et culturel.

- Ouverture d'esprit
- Très bon relationnel
- Goût pour la lecture
- Autonome, rigoureux.se et organisé.e
- Travail en équipe
- Bonne expression écrite et orale
- Capacité de s'adapter à l'environnement professionnel proposé
- Maîtrise courante des outils classiques de bureautique
- Casier judiciaire vierge
- Permis B obligatoire

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- Baccalauréat

TYPE DE CONTRAT :

- CDD de 15 mois
- A compter du 01/10/2024 jusqu'au 31/12/2025
- Temps Partiel 17h30 par semaine

RÉMUNÉRATION :

- Classification : D-305 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1059.18 €

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus les 26 et 27/09/2024
- Horaires : Horaires à définir / Travail du lundi au vendredi
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 25/09/2024 par mail à :

Madame Céline PAIN
emploi@laligenormandie.org