

Fleury Sur Orne, le 18 juillet 2024

CH

Objet : Appel à candidature

La Ligue de l'enseignement de Normandie recherche pour son Dispositif d'Accompagnement et de Ressources (D.A.Re) médico-social André Bodereau (anciennement IME - SESSAD) :

Directeur.trice Adjoint.e

Le D.A.Re accompagne et accueille des enfants et jeunes âgés de 0 à 20 ans (agrément de 185) présentant tous types de déficience.

Ce dispositif composé de 85 ETP est basé à Caen et Fleury sur Orne et intervient sur l'ensemble de l'agglomération caennaise.

Contrat à durée indéterminée à temps plein

En présentiel

Convention collective nationale Octobre 1951

Reprise d'ancienneté

Mission générale

Dans le cadre des projets associatif et institutionnel, le/la directeur.trice adjoint.e contribue activement aux missions du D.A.Re. André Bodereau. Ces missions reposent sur des lois (lois du 2/01/2002 et du 11/02/2005) et s'appuient sur les valeurs de la Ligue de l'enseignement de Normandie. C'est pourquoi le droit de l'usager, l'accès à la citoyenneté, l'égalité des chances, la laïcité et la lutte contre toute forme de discrimination sont les fondements communs à tous les salariés.

- ⇒ Il/elle est le collaborateur direct de la directrice.
- ⇒ Il/elle participe à la mise en œuvre et à l'évolution du projet institutionnel au regard des besoins des usagers et de l'évolution des politiques sociales.
- ⇒ En l'absence de la directrice, il/elle assume la mission générale du DARE.

Fonction de pilotage de l'action

- ⇒ Il/elle accompagne les responsables de plateforme et de service dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et l'ajustement du projet d'établissement et des fiches actions du CPOM.
- ⇒ Il/elle guide la réalisation de l'activité des plateformes dans le cadre des objectifs du projet d'établissement et du CPOM.
- ⇒ Il/ elle participe à la démarche d'amélioration continue et QVCT.
- ⇒ Il/elle assure le suivi de différents tableaux de bord.

Fonction d'encadrement

- ⇒ Il/elle est responsable de la gestion technique du personnel.
- ⇒ Il /elle coordonne la majeure partie de l'équipe de cadres : Responsables de plateforme, de service et cadre administrative.
- ⇒ Il/elle est cadre hiérarchique direct de l'employée d'accueil, des professionnels du service restauration et du coordonnateur de la plateforme plus de 16 ans.
- ⇒ Selon les procédures en vigueur :
 - ✓ Il/elle réalise, avec les responsables concernés, les embauches en CDI du personnel non-cadre des services /plateformes.
 - ✓ Il/elle participe avec le directeur aux embauches en CDI des cadres.
 - ✓ Il/elle peut réaliser des embauches en CDD.
- ⇒ Il/elle participe à un collectif de direction et est amené à effectuer des permanences de direction (week-ends et vacances).
- ⇒ Avec la directrice, il/elle anime le collectif de direction (staff) ainsi que les cadres techniques (staff élargi)
- ⇒ Avec le médecin chef, il/elle anime des réunions par métiers au sein du pôle thérapeutique.
- ⇒ Il/elle anime les réunions des secrétaires. Dans ce cadre, il/elle est responsable de la mise en place et des évolutions nécessaires au dossier informatique de l'utilisateur.
- ⇒ En cas d'absence de la directrice, il/elle dispose de l'autorité hiérarchique sur l'ensemble du personnel du DARE et peut, en cas de manquement au règlement intérieur, prononcer des sanctions auprès de ces mêmes personnels.
- ⇒ Il/elle est présent.e dans les instances de représentation du personnel (CSE).
- ⇒ Il/elle suit et participe à la négociation des accords d'entreprise et à la NAO.
- ⇒ Il/elle suit et met à jour le DUERP en lien avec les IRP.

Fonction de gestion financière

- ⇒ Dans le cadre du CPOM, il/elle participe à la structuration et l'analyse budgétaire en lien avec le personnel concerné et la directrice.
- ⇒ Il/elle participe à la construction de l'EPRD et de l'ERRD.

Fonction de partenariat / réseau

- ⇒ Il/ elle participe au travail de réseau et de coopération avec l'éducation nationale et les acteurs du territoire (réunions GOS/PAG à la MDPH, communauté 360...)
- ⇒ Il/elle représente le dispositif auprès des partenaires concernés par l'activité du DARE.

Autres activités/missions

- ⇒ Il/elle peut être amené.e à participer à des conseils d'administration de l'association.
- ⇒ Il/elle peut être amené.e à représenter l'association.
- ⇒ Il/elle est présente dans les instances de représentations des usagers (C.V.S.).
- ⇒ Il/elle gère la liste d'attente, organise les admissions des jeunes dans les différentes plateformes en lien avec les responsables concernés.

PROFIL

- ✓ De formation supérieur en management d'établissement médico-social de niveau 7 (CAFDES , MASTER) avec une expérience significative,
- ✓ Sens de l'éthique,
- ✓ Bonne connaissance des droits et des obligations des personnes accompagnées,
- ✓ Force de proposition et d'anticipation des besoins,
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse,
- ✓ Capacité à rendre compte et à partager l'information,
- ✓ Adaptabilité et polyvalence,
- ✓ Sens collaboratif (écoute, communication, fédération...),
- ✓ Maîtrise de soi,
- ✓ Rigueur, organisation et réactivité,
- ✓ Souci de l'image de l'association et de l'établissement,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique,
- ✓ Permis B exigé.

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae par voie postale ou courriel :
29 rue Serge Rouzière – 14123 FLEURY SUR ORNE
recrutement@dare-bodereau.org

Candidature à déposer au plus tard le 15 septembre 2024
Entretiens prévus les semaines n°38, 39, 40

Poste à pourvoir au plus tard le 6 janvier 2025