

## CHARGE-E DE MISSION DLA

**LIEU DE TRAVAIL :** Caen (Calvados)

### MISSIONS :

En collaboration étroite avec l'équipe déjà en place au sein du Pôle vie fédérative, ressources associatives et ESS, le/la chargé-e de mission DLA aura pour mission :

- **D'apporter aux structures d'utilité sociale une analyse pertinente de leur situation :**
  - Accueil et orientation des structures d'utilité sociale
  - Réalisation de diagnostics partagés, analyse de leurs problématiques
  - Elaboration des parcours d'accompagnements
- **D'aider les structures d'utilité sociale à résoudre leurs problématiques :**
  - Identification de prestataires, lancement d'appel à concurrence, étude des propositions et sélection du prestataire
  - Coordination des parcours d'accompagnement des structures accompagnées : suivi des ingénieries DLA et autres actions identifiées
  - Mesure des résultats
- **De contribuer à la dynamique globale du dispositif et à la professionnalisation des acteurs :**
  - Inscription et implication dans le dispositif à l'échelle régionale et nationale
  - Assurer une veille régulière dans une visée d'amélioration du dispositif
  - Ancrer le DLA dans son environnement
  - Adaptation des interventions aux territoires
  - Animation d'un comité d'appui consultatif présentant les accompagnements
  - Mobilisation et relais auprès des partenaires du dispositif
  - Communication et promotion du dispositif
  - Inscrire et articuler le DLA dans le projet de la Ligue de l'enseignement de Normandie
  - Participation aux réunions du Pôle
  - Implication dans la chaîne de l'accompagnement et la complémentarité avec le Centre de Ressources de la Vie Associative de la Ligue de l'enseignement (labellisé Guid'Asso)
- **De conduire et gérer le DLA à partir du programme d'activités :**
  - Suivi et reporting de l'activité
  - Gestion des tâches administratives liées aux accompagnements en lien avec le secrétariat DLA
- **De participer à la gestion et l'animation globale du dispositif**

### COMPÉTENCES :

#### **Compétences techniques :**

- Techniques d'entretien
- Animation de réunion
- Analyse financière, gestion budgétaire
- Connaissance de l'organisation territoriale et de ses enjeux
- Connaissance de l'ESS en général et du milieu associatif en particulier
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques et appétences pour le numérique



**Aptitudes personnelles :**

- Rigueur, sens de l'initiative et des responsabilités, organisation, capacités de synthèse et d'analyse
- Ecoute active, qualité de médiation et de temporisation, diplomatie, discrétion
- Autonomie, qualités relationnelles, aisance orale, travail en équipe
- Polyvalence, curiosité, faculté de veille, réactivité

**NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :**

- Formation niveau Master en économie/gestion, management des organisations / ESS, développement local, sociologie des organisations...
- Expérience souhaitée dans le milieu associatif et/ou dans le champ de Economie Sociale et Solidaire ou dans le domaine de l'accompagnement, l'ingénierie de projet ou le développement local

**TYPE DE CONTRAT :**

- CDI
- A compter du 03/06/2024
- Temps Complet

**RÉMUNÉRATION :**

- Classification : 350 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2415.37 €

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Travail occasionnel en soirée voire le samedi
- Déplacements réguliers à l'échelle départementale ou régionale
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)
- Entretiens prévus : mai 2024

**Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 13/05/2024 par mail à :**

**Monsieur Arnaud VASELIN  
emploi@laliguenormandie.org**