

DIRECTEUR·RICE ADJOINT·E

LIEU DE TRAVAIL : La Ferrière Aux Etangs (61)

MISSIONS :

En lien direct avec la coordinatrice, vous participez à la direction du centre sur les plans administratif, pédagogique et logistique :

- Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique du centre
- Participer à la conception, à l'organisation et à la coordination des activités de loisirs qui en découlent
- Encadrer les équipes avec le-la Directeur·rice
- Contribuer au suivi du budget de la structure
- Contribuer à la mise à jour du registre des présences des enfants accueillis
- Promouvoir les activités
- Accueillir le public et renseigner les parents
- Entretenir les relations avec les partenaires du centre
- Veiller au respect de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité

COMPÉTENCES :

- Sens du relationnel avec les équipes, enfants et familles
- Sens du travail en équipe
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Maîtrise des outils informatiques de base
- Conduite de mini-bus- Permis B obligatoire

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- BAFD OU EN COURS
- BPJEPS LTP OU EN COURS

TYPE DE CONTRAT :

- CEE
- A compter du 8/07/2024 jusqu'au 2/08/2024
- Temps de réunion de préparation en juin et juillet rémunéré
- Temps Complet

RÉMUNÉRATION :

- 20 jours travaillés face à face public et 5 jours de préparation en amont
- Rémunération par jour brute : 58€95

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Horaires : Travail en journée du lundi au vendredi
- Avantages : restauration sur place, hébergement gratuit possible sur place

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 17/05/2024 par mail à :

Madame Solène DESBRAIS
emploi@laligenormandie.org

