

OFFRE D'EMBAUCHE

COORDONNATEUR·RICE DE L'ACTION CULTURELLE
EN MILIEU PENITENTIAIRE

LIEU DE TRAVAIL : Centre pénitentiaire d'Alençon / Condé sur Sarthe (61)

MISSIONS :

En lien avec la responsable du Pôle Culture de la Ligue de l'enseignement de Normandie et le référent Culture/ Justice, le (la) coordinateur(trice) de l'action culturelle assure 3 missions :

- La conception et la coordination d'une programmation artistique et culturelle susceptible de favoriser l'insertion des personnes placées sous-main de justice en établissement pénitentiaire,
- Le développement et la consolidation d'un accès à la pratique du livre, de la lecture et de l'écriture, notamment au sein des bibliothèques de l'établissement,
- La mise en œuvre administrative, technique et organisationnelle des programmations culturelles en lien avec l'établissement et le SPIP.

Activités principales :

- ❖ **La conception et la coordination d'une programmation d'activités artistiques et culturelles susceptibles de favoriser l'insertion des personnes placées sous-main de justice en établissement pénitentiaire :**
 - Evaluation et analyse des attentes et besoins des personnes détenues, du Centre pénitentiaire en lien avec le SPIP (Service pénitentiaire d'insertion et de probation) de l'Orne en matière culturelle et d'insertion
 - Respect et suivi des conditions techniques et procédurales d'accueil de l'établissement
 - Prospection et suivi des partenaires culturels locaux et régionaux susceptibles d'intervenir
 - Co-écriture des projets culturels avec les structures et les acteurs culturels et artistiques
 - Accueil et accompagnement des intervenant.es culturel.le.s
 - Evaluation de l'action et du partenariat de chaque projet
- ❖ **Le développement et la consolidation d'un accès à la pratique du livre, de la lecture et de l'écriture**
 - Suivi du bon fonctionnement des bibliothèques en milieu fermé afin de garantir leur accès et leur fréquentation : partenariat avec les médiathèques locales pour la formation des détenus auxiliaires bibliothécaires, gestion du fond d'ouvrages, utilisation du logiciel de gestion des prêts
 - Suivi de la formation et travail en partenariat avec les auxiliaires bibliothécaires
 - Mise en place de projets artistiques et culturels en lien avec la pratique de la lecture et de l'écriture
- ❖ **La mise en œuvre administrative et technique des programmations culturelles**
 - Conception et rédaction des conventions et gestion des aspects administratifs et budgétaires
 - Conception et diffusion d'outils de communication sur la programmation et les actions au sein de la détention
 - Participation et présentation d'outils de bilan lors des comités de pilotage culture (2 fois par an)
 - Renseignement des outils de suivi et d'évaluation demandés par les partenaires du dispositif Culture/Justice (carnet de bord de la DISP, dossiers de bilan de la programmation DRAC / Région / DISP)
 - Utilisation d'outils de communication à destination des partenaires du dispositif « Culture/Justice », de la presse et des partenaires culturels
 - Recherche de financements et suivi budgétaire des actions

COMPÉTENCES :

- Connaissance et expérience du secteur de l'action artistique et culturelle et/ou de la programmation culturelle
- Connaissance et/ou expérience du secteur du livre et de la lecture publique (bibliothèques, médiathèques)
- Sens de l'initiative et capacité à travailler en autonomie
- Capacité d'organisation
- Rigueur et méthode
- Aisance relationnelle interne et externe à l'administration pénitentiaire
- Maîtrise des outils informatiques et de communication (traitement de texte, tableurs, internet...)
- Permis B indispensable

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- Niveau bac + 2 / 3 avec une expérience de la coordination d'actions culturelles et artistiques

TYPE DE CONTRAT :

- CDI
- A compter du 02/01/2023
- Temps Partiel - 28h par semaine

RÉMUNÉRATION :

- Classification : E-325 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1760,00 €

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Entretiens prévus les 13 et 14 décembre 2023 à Caen
- Horaires : Horaires aménageables
- Avantages : CSE (réductions tarifaires, participation mutuelle, chèques vacances...)

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le **06/12/2023** par mail à :

Madame Céline PAIN
emploi@laliguenormandie.org

