

OFFRE D'EMBAUCHE

Assistant-e d'Animation Petite Enfance

TERRITOIRE et LIEU DE TRAVAIL : Tinchebray (61)

MISSIONS :

L'assistant-e d'animation petite enfance accueille et encadre les enfants. Directement impliqué-e dans la vie quotidienne de l'enfant, il-elle assure les soins, les activités, les repas et est le garant du bien-être de l'enfant.

Accueil des enfants :

- Prendre en compte les besoins individuels de l'enfant, tout en l'inscrivant dans une dynamique collective ;
- Observer le développement psychomoteur de l'enfant et agir préventivement de manière à déceler d'éventuels dysfonctionnements ;
- Veiller à l'adaptation des nouveaux enfants, au bien-être du groupe et à sa dynamique ;
- Proposer des activités d'éveil variées adaptées aux besoins et aux capacités de chacun ;
- Assurer et veiller à l'hygiène des enfants accueillis.

Accueil des parents :

- Réfléchir un accueil de qualité au quotidien ;
- Offrir un soutien aux parents (écoute, conseil, orientation vers le référent technique) ;
- Veiller à la discrétion professionnelle ;
- Valoriser les parents dans leur rôle et ne pas se substituer à eux ou devancer leur demande ;
- Favoriser l'échange avec les parents sur la vie de la structure par le biais d'outils de communication (panneaux d'affichage, photos...);
- Réceptionner les denrées alimentaires, vérifier les dates de péremption et les stocker.

Auprès de l'équipe éducative :

- Réfléchir et travailler en équipe afin de mettre en œuvre le projet pédagogique, de l'évaluer et de le faire évoluer ;
- Participer aux réunions d'équipe dans une visée d'échanges de pratiques et de réflexions professionnelles ;
- Avoir un rôle de formateur de terrain vis-à-vis des stagiaires
- Participer à l'entretien des locaux :
 - Aider au nettoyage et à la désinfection des locaux en utilisant les produits et le matériel appropriés ;
 - Aider à l'entretien, le rangement et la mise à disposition du matériel et du linge utilisés ;
 - Charger les machines et les mettre en route selon les règles d'usage ;
 - Plier et ranger le linge ;
 - Nettoyer et désinfecter les locaux techniques, les lieux d'accueil et de vie de la structure et les locaux administratifs en utilisant les produits et le matériel appropriés et suivant les protocoles en vigueur ;
 - Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition (éviter le gaspillage);
 - Assurer l'entretien, le rangement et la mise à disposition du matériel utilisés ;
 - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

COMPÉTENCES :

- Connaissances des étapes de développement et des besoins de l'enfant ;
- Connaissances en matière de santé, maladies infantiles et gestes d'urgence ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Respect du jeune enfant et de sa famille ;
- Connaissance sur les protocoles en cours pour la désinfection et l'entretien des locaux et du matériel ;
- Maîtrise de soi et ouverture aux autres

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- Etre titulaire du CAP petite enfance ou CAP AEPE.
- Ou d'une expérience professionnelle de trois ans comme assistant.e maternel.le agréé.e et agrément en cours de validité.

TYPE DE CONTRAT :

- CDD de 6 mois (jusqu'au 22/12/2022)
- Prise de poste : dès que possible
- Temps Partiel - 24 h par semaine
- Horaires du soir (15h00 – 20h00)

RÉMUNÉRATION :

- Classification : A-250 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 1133,14 €

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 15/07/2022 :

Par courrier à :

Madame PRUNIER Charlène
Ligue de l'enseignement de Normandie
Service Ressources Humaines
16, rue de la Girafe
14000 Caen

Ou par mail à :

emploi@laliquenormandie.org

