

## OFFRE D'EMBAUCHE

### Coordinateur-riche / Directeur-riche Enfance

**TERRITOIRE et LIEU DE TRAVAIL :** Caen-Grâce de Dieu (Calvados)

#### **MISSIONS :**

##### → **Coordination :**

- Coordonner le projet enfance global (Péri et Extrascolaire, CLAS, Cartable en Vacances) en lien avec la Directrice du Centre d'Animation
- Coordonner et animer l'équipe Enfance composée de 10 permanents (gestion du temps de travail, réunions...)
- Assurer le lien et la cohérence entre : le périscolaire et l'ACM 3/12, et entre l'ACM 3/12 ans et l'ACM 12/17 ans en assurant une cohérence des actions avec la coordination Jeunesse 12/25 ans
- Suivi des relations avec les personnels qui interviennent dans l'organisation de la structure : personnels de service (entretien et restauration) et personnels techniques municipaux ...

##### → **Direction :**

- Gestion des projets d'un centre de loisirs Péri et extrascolaire :
  - Cohérence avec le projet politique et éducatif de l'organisateur et de la structure
  - Ecriture, mise en œuvre et évaluation des projets pédagogiques par rapport au projet éducatif
  - Ecriture, mise en œuvre et évaluation des projets spécifiques CLAS et Cartable en Vacances
- Gestion de la mise en œuvre :
  - Adaptation aux attentes du territoire et des publics
  - Favoriser la mise en place de projets d'enfants
  - Gestion et accompagnement des équipes d'animateurs volontaires et stagiaires (recrutement, suivi,...)
  - Gestion administrative et Logiciel DEFI (compléter TAM, suivi des inscriptions, déclarations des salaires et dossiers salariés, contrats, déclaration unique d'embauche, statistiques CAF,...)
  - Gestion technique (réservations, planifications, rencontres avec les partenaires)
  - Communication (création et diffusion des plaquettes par période)
- Gestion financière :
  - Réalisation de la facturation, suivi des règlements et dépôt au siège
  - Suivi des budgets, outils pour le suivi par période, Comptabilité (notes de dépenses, CRIDOC...)
- Evaluation : Bilans quantitatifs et qualitatifs réguliers

##### → **Animation :**

- Encadrement du dispositif CLAS
- En fonction des absences, remplacement ponctuel en animation

#### **COMPÉTENCES :**

- Méthodologie de projet et menée de réunions
- Sens des relations (public mineur, familles, professionnels, élus, institutionnels)
- Connaissance des problématiques sociales dans le domaine de l'animation (publics QPV)
- Expérience sur un projet enfance
- Sens des responsabilités et capacité d'initiatives
- Qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique et logiciels divers (word/excel/publisher)
- Permis B obligatoire

#### **NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :**

- BPJEPS/DUT carrières sociales
- DEJEPS

#### **TYPE DE CONTRAT :**

- CDD de 6 mois, prise de poste dès que possible
- Temps Complet
- Modulation 35 h par semaine
- Peut être amené-e à se déplacer sur des lieux de séjours lors des mini-camps, ou hors agglomération caennaise pour des réunions.
- Possibilité de travailler exceptionnellement le samedi/ dimanche lors d'évènements, de projets spécifiques.

#### **RÉMUNÉRATION :**

- Classification : D-325 de la CCN ECLAT
- Rémunération mensuelle brute : 2.130,25 €

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 23/05/2022:

Par courrier à :  
**Mme OLLIVIER Sylvine**  
Ligue de l'enseignement de Normandie  
Service Ressources Humaines  
16, rue de la Girafe  
14000 Caen

Ou par mail à :  
emploi@laliquenormandie.org

