

OFFRE D'EMBAUCHE

Animateur/trice- Informateur/trice Jeunesse

FONCTIONS :

- Concevoir et assurer la mise en place du projet et des actions du Point Information Jeunesse (PIJ).
- Participer au développement d'un projet socioéducatif global en direction des 12/25 ans sur un territoire prioritaire.
- Gérer l'accueil du Centre d'Animation = Accueil, Information et Médiation.

EMPLOYEUR : Ligue de l'enseignement de Normandie – Pôle Politiques Educatives

TERRITOIRE et LIEU DE TRAVAIL : Centre d'Animation CAEN-Grâce de Dieu

MISSIONS PRINCIPALES : Mise en œuvre du projet Jeunesse 12/25 ans

- Participer au suivi et à la réflexion du projet socio-éducatif global de la structure pour aller vers une réelle cohérence éducative :
 - Articuler son action avec l'ensemble de l'équipe du Centre d'Animation sur le projet global 3/25 ans (ACM 3/12 ans, Local Jeunes, Périscolaire, PIJ, Accueil) ;
 - Participer, proposer des projets en lien avec réseau local des partenaires de l'Information-jeunesse et de l'action socioéducatif sur le territoire (exemple : Collège, Service d'action préventive) ;
 - Intervenir ponctuellement, dans des manifestations événementielles ou des opérations spécifiques organisé sur le quartier dans un cadre partenarial ;
 - Accompagner des jeunes dans leur projet (aide à la recherche d'information, recherche de partenaires, départ... afin de tendre vers l'autonomie du jeune...);
 - Organiser des actions collectives, ainsi que des actions d'information thématiques au sein de la structure et en dehors des murs (réseaux sociaux, collège, Lycée...);
 - Proposer les supports de communication : contenus, formes... utiles à la valorisation du projet et des actions.
 - Participer au développement du projet du PIJ :
 - Accueillir et Accompagner le public dans leur projet d'orientation, de formation et d'emploi, ainsi que dans leur démarche de recherche d'information dans les domaines de l'Information Jeunesse, au sein du PIJ ;
 - Mettre en place des actions de Prévention (Santé, prévention routière, toxicomanies...);
 - Organiser la documentation (constitution et mise à jour de fond documentaire) et la diffusion de l'information – dont Réseaux Sociaux;
 - Connaître et Mettre en œuvre les dispositifs locaux (ex : PDN, PS Jeunes, Atouts Normandie)
 - Correspondant du dispositif Eurodesk (accompagner les jeunes dans leurs projets de mobilité internationale, faire vivre le dispositif via des animations (au PIJ, dans les établissements partenaires, participer à « Time to move » ...).
- Participer aux temps de regroupement et de formation du réseau Eurodesk (local, régional, national...).
- Mettre en œuvre et réaliser des bilans quantitatifs et qualitatifs réguliers, et préparer tous les éléments nécessaires à l'élaboration des dossiers de subventions, aux demandes institutionnelles ou à l'aide à la décision concernant des projets spécifiques.

MISSION ANNEXE : Gestion de l'accueil = Médiation et veille préventive

- Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services,
- Aller à la rencontre du public usager et instaurer le dialogue avec les personnes présentes,
- Exercer une veille sur le plan comportemental (non-respect des règles, agressivité...) et social (détresse...), afin de favoriser le vivre ensemble,

- Etre attentif aux personnes et aux situations, dialoguer, rappeler les règles de la vie en société, apaiser et réguler les situations conflictuelles,
- Passer le relais à des professionnels spécialisés quand la situation dépasse son champ de compétences, et partager les problématiques rencontrées avec les partenaires du quartier.
- Assurer la gestion quotidienne de l'équipement, des stocks de fournitures, et son utilisation par les différents partenaires. Veiller à l'entretien et à la bonne marche des équipements,
- Participer à l'animation du Hall (exposition, information thématique, affichage...),
- Accompagner les publics, notamment les publics jeunes, dans l'utilisation des outils d'informations mis à disposition.

COMPETENCES :

- Expérience et savoir-faire dans l'accueil du public jeune et adulte : écoute, orientation, information ;
- Connaissance des démarches de projets ;
- Connaissance des outils, dispositifs et partenaires d'un territoire prioritaire ;
- Sens du travail en équipe ;
- Grande capacité en gestion de conflits et en médiation ;
- Aptitude à côtoyer des publics en grande difficulté ;
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques et réseaux sociaux ;
- Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants, en s'adaptant à différents interlocuteurs ;
- Gérer les situations de stress.

NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :

- Diplôme relevant du champ de l'animation socio-culturelle ou du travail social de niveau 4.

TYPE DE CONTRAT :

- CDI, à partir du 15 avril 2021

TEMPS DE TRAVAIL :

- Temps complet, Modulation B
- Temps de travail annualisé. Travail le samedi. A titre indicatif planning de base : 9h-12h et 14h-18h30. Travail en Soirée possible selon projets.

RÉMUNÉRATION :

- Classification : Indice 280 de la CCNA
- Rémunération mensuelle brute : 1769 €

Envoyer C.V + lettre de motivation avant le 6 mars 2021 :

Par courrier à :

Madame OLLIVIER-FOLLIOT Sylvine
Ligue de l'enseignement de Normandie
Service Ressources Humaines
16, rue de la Girafe
14000 Caen

Ou par mail à :

emploi@laliguenormandie.org