



ANNEXE : BILAN DU PROJET (1/3)

Cette « Annexe : Bilan du projet » vous propose un modèle de bilan que vous pouvez compléter, ainsi que quelques conseils pour vous aider dans la démarche.

RÈGLEMENT

2 mois après la fin du projet (ou dans les 6 mois après la commissions pour les projets sans date de fin prévue), l'équipe d'organisation doit faire parvenir à la coordination un bilan du projet réalisé.

CONSEILS

- N'attendez **pas trop longtemps** après la fin de votre projet pour vous réunir afin de réaliser ce bilan, cela vous permettra d'avoir encore en tête tout ce qui s'est passé.
- Vous pouvez profiter de la réunion de bilan pour fêter la fin du projet.
- N'hésitez pas à joindre à ce bilan tous les **articles ou documents (affiches, flyers, photo...)** en votre possession

Quel était le nom de votre projet ?			
.....			
Votre projet s'est-il déroulé comme vous l'aviez prévu ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Tous les membres de l'équipe sont-ils restés jusqu'au bout ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Avez-vous eu le sentiment d'être suffisamment accompagné ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Envisagez-vous de faire un nouveau projet avec CAP D'AJIR ou AJIR ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

3 choses qui se sont particulièrement bien passées <u>dans le projet</u> : ⇒ ⇒ ⇒	3 choses qui se sont bien passées <u>dans votre travail d'équipe</u> : ⇒ ⇒ ⇒	3 choses qui auraient pu mieux se passées <u>dans votre projet ou le travail d'équipe</u> : ⇒ ⇒ ⇒	3 choses que vous avez apprises <u>grâce au projet</u> : ⇒ ⇒ ⇒	3 choses que vous avez apprises <u>grâce à l'accompagnement</u> : ⇒ ⇒ ⇒
--	--	---	--	---



ANNEXE : BILAN DU PROJET (2/3)

Une photo

Une photo

Commentaire sur la photo :

Commentaire sur la photo :

Une photo

Une photo

Commentaire sur la photo :

Commentaire sur la photo :



ANNEXE : BILAN DU PROJET (3/3) – BUDGET REALISÉ

A fournir obligatoirement avec le bilan du projet

Dépenses		Recettes	
Types de dépenses	Montant réalisé	Types de recettes	Montant réalisé
Transports ? (Ex. : Train, Bus, Frais d'essence, péage...)		Autofinancement (Rappel : 20% minimum)	Actions, initiatives pour financer ?
Hébergement ? (Ex. : Hôtel, Camping, Auberge de jeunesse...)			Entrées du public ?
Nourriture ? (Ex. : Courses alimentaires, Restaurant, traiteur...)			Apports personnels de l'équipe ?
Matériel ? (Ex. : achat ou location, papier, sono, tentes...)		Aides financières extérieures	Autres bourses ?
Prestations ? (Ex. : Entrées, intervenants...)			Subventions ?
Assurances (Ex. : Responsabilité civile, matériel, participants...)			Participation employeur parents ?
Pub et communication ? (Ex : Impressions affiches, site internet, téléphone...)		Autres ?
Autres		MONTANT DE LA BOURSE CAP D'AJIR SOLLICITÉE (Rappel : 50% maximum du total)	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

RAPPEL

Dans un budget prévisionnel,
TOTAL DÉPENSES = TOTAL RECETTES.

Mais,

Dans un budget réalisé il est normal d'avoir une différence entre les Dépenses et les Recettes :

Si **TOTAL DÉPENSES > TOTAL RECETTES = Déficit**

Si **TOTAL RECETTES > TOTAL DÉPENSES = Bénéfices**

Vous ne pouvez pas vous partager les bénéfices. Vous devez ensemble décider ce que vous allez en faire. Quelques pistes possibles :

- Mettre de côté ses bénéfices pour un projet futur
- Faire un don à une association...