

**Demande ♦ de congés
♦ d'absence de courte durée**

Rayez la mention inutile

NOM : _____ **Prénom :** _____

Service : _____

Sollicite l'autorisation de s'absenter :

▪ du _____ au _____ (*inclus*).

▪ le _____ de _____ heures à _____ heures.

et demande que cette absence soit imputée sur (*cochez la case*) :

Case à cocher	Type d'absence	Nombre d'heures	Nombre de jours	Solde de jours restant à prendre à la date du dépôt
	congés annuels			
	J.R.T.T. <i>(Jour de Récupération du Temps de Travail)</i>			
	heures à récupérer <i>Précisez le motif : Origine des heures ou motif spécifique non prévu par la Convention Collective</i>			
	congés exceptionnels (<i>prévus par la Convention Collective ; joindre attestation</i>)			

MOTIF :

	Date	Visa	AVIS	
			Favorable	Défavorable
Intéressé(e)				
Directeur(trice) ou Coordonnateur(trice)				
Responsable de pôle ou Adjoint de Service				
Assistante de Direction				

Date :

Le Secrétaire Général
Jean-Jacques FABRE