

## OFFRE D'EMBAUCHE

### **Chargé(e) de mission DLA accompagnement des structures d'utilité sociale Calvados CDD – 1 an**

La Ligue de l'enseignement est un **mouvement d'éducation populaire**, complémentaire de l'Ecole Publique, et une **organisation d'économie sociale**.

Elle milite depuis 150 ans pour un **projet de transformation sociale et d'émancipation citoyenne** autour de valeurs fondamentales telles que la **démocratie, l'éducation et la laïcité**.

Avec ses fédérations départementales, elle **fédère un réseau d'associations locales** dans les domaines de la culture, de l'éducation, de la formation, du sport, du tourisme social, de l'action sociale et de l'environnement.

En tant que **Point d'Appui à la Vie Associative** dans les départements, elle assure une fonction **Ressources Associatives avec ses Centres de ressources à la vie associative** et propose : des **informations** nécessaires au **fonctionnement des associations**, un **soutien personnalisé** aux associations, des **formations de bénévoles**, des **rencontres, expositions, conférences...**

Ainsi, **elle s'engage pour** :

- Reconnaître et valoriser les actions des associations,
- Promouvoir la vie associative et ses vertus démocratiques,
- Assurer la représentation et la participation des associations sur les territoires.

En Normandie, elle met en œuvre le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) **du Calvados et de la Manche**.

Le DLA, dispositif national financé par l'Etat et la Caisse des Dépôts et Consignations, vise à accompagner les structures d'utilité sociale dans la pérennisation et la consolidation de leurs emplois et de leurs activités.

#### ▪ **Vocation du poste :**

Accompagner les structures d'utilité sociale, dans le département du Calvados dans le cadre de la mise en œuvre du Dispositif Local d'Accompagnement.

#### ▪ **Missions générales :**

Appuyer et accompagner les structures d'utilité sociale :

- En mettant en œuvre des ingénieries visant la pérennisation des emplois et des activités ;
- En favorisant l'implication et la participation des partenaires concernés ;
- En contribuant à la dynamique territoriale.

#### ▪ **Activités :**

- Conduire et gérer le DLA à partir du programme d'activités :

- Suivi et reporting de l'activité
- Gestion des tâches administratives liées aux accompagnements en lien avec le secrétariat DLA
- Gestion globale du financement du dispositif (compte-rendu d'activité, préparation et animation des comités de pilotage, bilans d'activité, suivi des conventions de financement)

- Apporter aux structures d'utilité sociale une analyse pertinente de leur situation :

- Accueil et orientation des structures d'utilité sociale
- Réalisation de diagnostics partagés, analyse de leurs problématiques
- Elaboration de plans d'accompagnements individuels et collectifs

- Aider les structures d'utilité sociale à résoudre leurs problématiques :

- Identification de prestataires, lancement d'un appel à concurrence, étude des propositions et sélection du prestataire
- Suivi des accompagnements (coordination entre le prestataire et la structure)
- Participation à des séances d'accompagnement
- Mesure des résultats

- Contribuer à la dynamique globale du dispositif et à la professionnalisation des acteurs
  - Inscription et implication dans le dispositif à l'échelle régionale et nationale
  - Veille dans une visée d'amélioration du dispositif
  - Ancrer le DLA dans son environnement
  - Adaptation des interventions aux territoires
  - Animation d'un comité d'appui consultatif présentant les accompagnements
  - Mobilisation et relais auprès des partenaires techniques
  - Communication et promotion du dispositif
  - Inscrire et articuler le DLA dans le projet de la Ligue de l'enseignement de Normandie
  - Participation aux réunions du Pôle « Vie fédérative, Ressources associatives, ESS et engagement des jeunes »
  - Implication dans la recherche de complémentarité avec le Centre de Ressources de la Vie Associative de la Ligue de l'enseignement

▪ **Profil recherché :**

- Compétences techniques :

- Techniques d'entretien
- Animation de réunion
- Analyse financière, gestion budgétaire
- Connaissance de l'organisation territoriale et de ses enjeux
- Connaissance de l'ESS en général et du milieu associatif en particulier
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques

- Aptitudes personnelles

- Rigueur, sens de l'initiative et des responsabilités, organisation, capacité de synthèse et d'analyse
- Ecoute active, qualité de médiation et de temporisation, diplomatie, neutralité
- Fortes qualités relationnelles, aisance orale, capacités d'animation et travail en équipe
- Assurance, polyvalence, curiosité, faculté de veille, réactivité.

▪ **Caractéristiques et organisation du poste :**

- Formation Bac +3 / Bac +5 en gestion ou économie, développement local ou sociologie des organisations...
- Expérience dans le milieu associatif et/ou dans le champ de Economie Sociale et Solidaire ainsi que dans le domaine de l'accompagnement, l'ingénierie de projet ou le développement local
- Permis B obligatoire : déplacements fréquents à prévoir sur le département du Calvados (ponctuellement en région ou national)
- Travail sous l'autorité du délégué régional en charge du pôle et en accompagnement de la coordinatrice DLA
- Poste basé à Caen
- Temps plein 35h (*39h travaillées/semaine donnant droit à 22 jours de RTT*)
- CDD 1 an
- Prise de fonction dans les meilleurs délais
- Rémunération : Convention Collective de l'Animation (indice 350)

**Envoyer C.V + lettre de motivation avant le jeudi 21 juin à :**

Ligue de l'enseignement de Normandie  
**M. Arnaud VASSELIN**  
16 rue de la Girafe – BP 85091 14078 CAEN cedex 5

*emploi@laliquenormandie.org*