

**OFFRE D'EMBAUCHE**  
**Directeur(trice)-Coordonnateur(trice)**  
**CAGNY (14)**  
*CDI (temps complet)*

**PÔLE d'ACTIVITE :** Secteur loisirs

**MISSIONS :**

**Diriger l'ACM 3-14 ans :**

- Ecriture du projet pédagogique par rapport au projet éducatif
- Mise en œuvre des projets pédagogiques
- Cohérence avec le projet politique et éducatif de l'organisateur
- Aller à la rencontre des publics pré-adolescents et adolescents pour définir les besoins et promouvoir les actions.
  
- Gestion de la mise en œuvre :
  - *Adaptation aux attentes du territoire,*
  - *Pédagogique (préparation des équipes (animateurs, liens familles....)*
  - *Humaine (recrutement équipe, suivi animateurs)*
  - *Administratives (déclaration DDCS, suivi inscriptions etc..)*
  - *Technique (réservation, planifications, ....)*
  - *communication centre de loisirs (plaquettes, affiches...)*
  
- Gestion financière :
  - *Elaborer et suivre les budgets, les paiements.*
  
- Evaluation :
  - *Bilan quantitatif et qualitatifs réguliers*

**Concevoir et coordonner le projet éducatif extra-scolaire :**

- Connaître les orientations et les objectifs de la Ligue de l'enseignement
- Connaître l'environnement local et sa politique.
- Préparer les dispositifs et les dossiers pour prendre les décisions.
- Élaborer le projet éducatif enfance/jeunesse et assurer son suivi, l'évaluation
- Créer en lien avec les élus le CMJ
- Animer le CMJ
  
- Mettre en place des partenariats :
  - *Partenariat local : associations, écoles, etc....*
  - *Partenariat institutionnel : CAF, DRDJS, Education Nationale, etc....*
  - *Projets inter-services de la Ligue de l'enseignement.*
  - *Participation et animation de la commission « Jeunesse », temps de concertation avec les acteurs locaux, temps d'échanges.*
  - *Assurer le lien la collectivité (relais information, soutien dans la mise en œuvre de certaines actions, évènements locaux...)*

- Responsable du suivi administratif :
  - *Déclaration d'ouverture DDCS (annuelle, fiche complémentaire...), éléments statistiques pour la CAF*
  - *Constitution du dossier pour les salaires.*
- Diffuser auprès des habitants les projets et leurs objectifs (validation plaquettes par le service):
  - *Définir les formes de diffusion.*
  - *Définir les contenus.*

**COMPÉTENCES :**

- Sens des relations (professionnels, élus, institutionnels.)
- Connaissance des problématiques sociales dans le domaine de l'animation (publics)
- Expérience souhaitée sur un projet enfance/jeunesse
- Sens des responsabilités et capacité d'initiatives

**NIVEAU ET DIPLÔMES REQUIS :**

- BAFA + BAFD (possible en cours).
- BEPJEPS (possible en cours).

**TERRITOIRE et LIEU DE TRAVAIL :**

- CAGNY

**TYPE DE CONTRAT :**

- CDI
- 35H
- Prise des fonctions le 09/07/2018.

**RÉMUNÉRATION :**

- Salaire mensuel brut : 1.995,50 € (indice 300+25 de la CCNA)

**Envoyer C.V + lettre de motivation pour le 15/06/2018 au plus tard à :**

Ligue de l'enseignement de Normandie  
**Monsieur Guillaume MASSON-BLIN**  
16 rue de la Girafe 14000 CAEN  
Mail : [emploi@laliguenormandie.org](mailto:emploi@laliguenormandie.org)